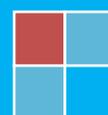


2024

GIOVANI IN AZIONE

PROGETTO



BANDO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

“scadenza 18.02.2025 ore 14.00”

Bando per la selezione di 62.549 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio Civile Universale.

Con la pubblicazione del Bando vengono finanziati alla rete di Enti co-programmanti e co-progettanti costituita da Agenzia Agorà Società Cooperativa Sociale (**AGORA'**), Associazione Centro Studi per lo Sviluppo del Mediterraneo (**SVI.ME.**), Associazione per lo Sviluppo e Cooperazione Internazionale (**ASVCI**), Associazione Famiglia in Musica (**AFAM**), Centro Studi di Volontariato e Capitanata (**CE.SE.VO.CA**) **4 programmi e 16 progetti** per complessivi **977** volontari da avviare nelle Regioni Sicilia, Calabria, Basilicata, Campania, Molise, Puglia e Lazio.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i giovani che hanno compiuto i 18 e non hanno superato i 28 anni di età (28 anni + 364 giorni alla data di presentazione della domanda), in possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, oppure di un Paese extra Unione Europea purché il candidato sia regolarmente soggiornante in Italia.

La domanda deve essere presentata entro la scadenza del **18.02.2025 – ore 14.00** esclusivamente attraverso la piattaforma DOL raggiungibile tramite PC, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>

Per la Domanda On-Line di Servizio civile occorrono credenziali **SPID** di livello di sicurezza 2. Per la presentazione delle domande è disponibile la **“Guida per la compilazione e la presentazione della Domanda On Line con la piattaforma DOL”** elaborata dal Ministero.

INFO E ASSISTENZA

Tutti i giovani interessati potranno avanzare richieste di informazioni e/o assistenza agli enti di accoglienza quali sedi di realizzazione dei progetti oppure preso le seguenti sedi dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

REGIONE SICILIA

Associazione Centro Studi SVI.ME. (SVIME)

- www.svime.org
- serviziocivileinformazione@gmail.com
- Tel. 371 378 6328

REGIONE CAMPANIA E MOLISE

Agenzia Agorà Società Cooperativa Sociale (AGORA')

- www.agenziaagora.org
- info@agenziaagora.org
- Tel. 0825 781037

REGIONE CALABRIA, CAMPANIA, BASILICATA, PUGLIA E LAZIO

Associazione per lo Sviluppo e Cooperazione Internazionale (ASVCI)

Associazione Famiglia in Musica (AFAM)

Centro Studi di Volontariato e Capitanata (CE.SE.VO.CA)

- <https://www.asvci.org/>
- Info.asvci@gmail.com
- 080.214.61.89

COMUNICAZIONE DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI ED IL SERVIZIO CIVILE

- [Bando versione integrale \(scarica\)](#)
- <https://www.scelgoilserviziocivile.gov.it/>

COME RICERCARE E PRESENTARE LA DOMANDA PER IL PROGETTO

GIOVANI IN AZIONE

Dopo esservi collegati al link <https://domandaonline.serviziocivile.it> ed effettuato l'accesso con SPID, occorre ricercare il progetto nella sede da voi prescelta (vedi elenco sedi progetto).

E' sufficiente quindi compilare i campi sotto evidenziati in rosso (NAZIONE, REGIONE, TITOLO PROGETTO), quindi effettuare la RICERCA:

[Torna alla Domanda](#) **Scegli il tuo Progetto**

In questa pagina è possibile consultare l'elenco di tutti i progetti disponibili. Se vuoi visualizzare solo alcuni progetti puoi impostare i filtri di ricerca (es. Regione, Ente) altrimenti puoi non digitare alcun campo e attivare la ricerca completa.

partecipazione **Guida alla compilazione**

Nazione

Regione

Giovani minori opportunità

Tutoraggio/paesi UE

Settore Area

Codice Ente Nome Ente

Codice Progetto Nome Progetto

Titolo Programma Obiettivo Ambito

Cerca solo tra i preferiti

In questo modo troverete tutte le sedi del progetto (vedi esempio sottostante), quindi, scorrete tra le diverse sedi e ricercate la vostra. Ricordate che l'ente di riferimento è il seguente:

ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Pagina 1 di 2 (21 progetti trovati)

[Precedente](#) [1](#) [2](#) [Successiva](#)

Legenda: Garanzia Giovani Minori Opportunità

	Area	Progetto	Ente di riferimento	Ente Attuatore	Comune	Codice Sede	N° Domande
	Animazione culturale verso minori	GIOVANI IN AZIONE	ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Comune di Roccalumera	ROCCALUMERA	154064	0
	Animazione culturale verso minori	GIOVANI IN AZIONE	ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Comune Santa Venerina	SANTA VENERINA	154090	0
	Animazione culturale verso minori	GIOVANI IN AZIONE	ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Comune di Fiumefreddo di Sicilia	FIUMEFREDDO DI SICILIA	174658	1
	Animazione culturale verso minori	GIOVANI IN AZIONE	ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Comune di Santa Teresa di Riva	SANTA TERESA DI RIVA	175299	0
	Animazione culturale verso minori	GIOVANI IN AZIONE	ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Comune di Letojanni	LETOJANNI	179497	0
	Animazione culturale verso minori	GIOVANI IN AZIONE	ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Comune di Furci Siculo	FURCI SICULO	179548	0
	Animazione culturale verso minori	GIOVANI IN AZIONE	ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Comune di Limina	LIMINA	179558	0

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

RESPIRO SOLIDALE: ENERGIA PER IL CAMBIAMENTO

TITOLO DEL PROGETTO

GIOVANI IN AZIONE

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

Settore: E – Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Cod. aree di intervento: E1 - (Animazione culturale verso i minori)
E20 – Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

DURATA DEL PROGETTO

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo generale che il progetto vuole perseguire è quello di promuovere politiche capaci di offrire ai giovani del territorio, nel rispetto dei loro bisogni personali, il "diritto al futuro", inteso come un accompagnamento efficace al loro percorso di crescita e formativo alla cittadinanza attiva. Inoltre, si intende promuovere la capacità di gestire i processi di transizione alla vita attiva e di scelta, favorendo l'autonomia e l'esercizio della cittadinanza attiva e consapevole. La presente finalità passa attraverso l'erogazione di un'informazione completa ed esaustiva sui temi inerenti alla formazione professionale, il lavoro, le iniziative e le manifestazioni cittadine organizzate dal privato sociale per il target giovanile. Sostenere gli allievi "fragili", così frequentemente presenti nelle aule della formazione professionale, nel processo di crescita e maturazione ed implementare azioni volte a ridurre il drop out sportivo perché possano integrarsi nel contesto sociale, culturale e lavorativo più ampio, e supportarne le famiglie, spesso in difficoltà economiche o di integrazione nel tessuto socio-culturale, evitando, quanto più possibile, che abbandonino il sistema formale di istruzione e formazione senza conseguire almeno una qualifica professionale.

Con il presente progetto si intende da un lato rafforzare, con un incremento sostanziale delle ore dedicate, il ventaglio di progetti educativi offerti dagli enti di realizzazione del progetto, in orario sia scolastico che extrascolastico, ad integrazione dell'attività didattica/formativa, e dall'altro proseguire nell'applicazione della metodologia del peer to peer per motivare-rimotivare gli allievi alla frequenza.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Le mansioni dei volontari saranno definite in base anche ai programmi delle diverse iniziative, con la possibilità di acquisire competenze tecniche nell'utilizzo di **strumenti informatici e telematici**, nelle **tecniche di realizzazione eventi**, di **comunicazione** verso il pubblico e nel rapporto con Enti pubblici e privati. Le attività saranno coordinate e monitorate dal responsabile di progetto e da esperti nel settore che presteranno opera di ausilio, tra queste anche i partner di progetto. In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 5.1 i volontari in SCU saranno impegnati nelle seguenti **AREE E ATTIVITÀ**'.

I **volontari con minori opportunità** saranno inseriti in tutte le sedi e attraverso l'impiego delle **unità** saranno raggiunti tutti gli obiettivi del progetto. Saranno previste agevolazioni nel rimborso dei biglietti autobus o benzina per gli operatori volontari. I **volontari** saranno inseriti in tutte le attività previste dal progetto.

I **volontari**, oltre alla realizzazione di quasi tutte le attività daranno molto spazio agli interventi di animazione culturale ed educativa (come doposcuola e compiti) e interventi di laboratori linguistici e informatici con i giovani del territorio, saranno coinvolti i minori delle scuole, e i giovani che frequentano associazioni sportive.

Area I – mobilità e scambi interculturali e offerta formativa ed educativa

Gli operatori volontari in SCU parteciperanno attivamente a tutte le fasi del ciclo progettuale: dal lavoro di rete alla partecipazione ai progetti.

Compiti previsti:

- ✓ **Affiancamento e supporto alla mappatura delle Istituzioni locali già coinvolte o coinvolgibili nella promozione degli scambi interculturali**, attraverso riunioni e studio delle pratiche locali; (saranno affiancati dall'ufficio delle segreterie generali dei comuni per fornire loro informazioni in materia)
- ✓ **Attività: Team Building** - In questa attività gli operatori volontari affiancheranno operativamente gli operatori nella realizzazione delle attività integrando con idee e suggerimenti anche in quanto rappresentanti/appartenenti alla categoria dei destinatari. In questo senso saranno chiamati a svolgere il ruolo di "antenne" sul territorio tra coetanei allo scopo di incrementare il dialogo aperto tra Amministrazione e giovani. **Nello specifico gli operatori volontari si occuperanno di:** - **collaborare all'ampliamento della rete di interlocutori e collaboratori locali ed extra-locali** (artisti/promotori culturali/associazioni/ecc..) attraverso scouting sui mezzi di informazione ma anche tramite loro interessi, curiosità e conoscenze - **supportare gli operatori nella ideazione, organizzazione e realizzazione degli eventi mettendo a disposizione dello staff proposte e presenza durante le iniziative** - **contribuire all'implementazione della rete di collaborazione con enti/soggetti partner affiancando gli operatori nella presa di contatto e negli incontri di conoscenza/coordinamento con i nuovi interlocutori** - **supportare gli operatori nella ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi presso strutture locali messe a disposizione da enti/soggetti partner** (es. scuole superiori, spazi espositivi locali, ecc..) prendendo parte alle riunioni di progettazione e partecipando alle iniziative - **contribuire in crescente autonomia in tutte le fasi di promozione delle attività: dalla collaborazione alla creazione dei supporti informativi all'aggiornamento di pagine web e profilo FB oltre che nella stesura dei comunicati stampa** - **supporto ai servizi di segreteria organizzativa, promozione e preparazione del materiale, preparazione del setting, accoglienza, elaborazione dei questionari di valutazione degli utenti (customer satisfaction).** **Partecipazione alla gestione della promozione dell'iniziativa attraverso incontri sul territorio e affissione di volantini**
- ✓ **Aiutare gli educatori nella predisposizione degli spazi dove verrà offerto il servizio di supporto didattico nello svolgimento dei compiti**
- ✓ **Attività: Strategie di gioco** - Nell'ambito di questa attività gli operatori volontari ricopriranno il ruolo strategico di osservatori privilegiati nell'esplorazione e ricerca di tendenze, bisogni ed esigenze della popolazione giovanile. In particolare, saranno coinvolti nel: - Supporto

nell'organizzazione degli appuntamenti. - osservare, prendere parte e supportare gli operatori nella consulenza orientativa degli utenti presso lo sportello - affiancamento in crescente autonomia nella raccolta e analisi degli interessi manifestati dagli stessi ragazzi attraverso l'incontro e la relazione diretta che si potrà instaurare tra gli operatori volontari e i giovani destinatari - raccolta presso l'utenza feed back su fonti di conoscenza del Centro Informagiovani

- ✓ **Affiancare gli operatori nella produzione di locandine di promozione e diffusione** (oratori, bacheche cittadine, biblioteche, scuole, locali, Social Network, sito internet Informagiovani, sito Internet del Comune, siti degli enti coinvolti)
- ✓ I volontari si occuperanno della raccolta di materiale fotografico e video per i social ed un CD di testimonianza

I **volontari con minori opportunità** saranno inseriti in tutte le sedi e attraverso l'impiego delle **unità** saranno raggiunti tutti gli obiettivi del progetto. Saranno previste agevolazioni nel rimborso dei biglietti autobus o benzina per gli operatori volontari. I **volontari** saranno inseriti in tutte le attività previste dal progetto.

I **volontari**, oltre alla realizzazione di quasi tutte le attività daranno molto spazio agli interventi **di animazione culturale ed educativa (come doposcuola e compiti)** e interventi di laboratori linguistici e informatici con i giovani del territorio, saranno coinvolti i minori delle scuole, e i giovani che frequentano associazioni sportive.

- ✓ analisi del territorio per favorire la riuscita dei progetti: incontri con i giovani, visite ad hoc;
 - implementazione dell'attività di scouting in relazione a linguaggi, modalità espressive, proposte ricreative, di intrattenimento, culturali, esperienze formative esistenti
 - creazione di contatti e collaborazioni con organizzazioni/associazioni/singoli promotori di iniziative innovative, ampliamento della rete di interlocutori, collaboratori/enti partner locali ed extra-locali (artisti/promotori culturali/associazioni/ecc.)
 - Identificazione dei bisogni attraverso la ricognizione delle domande prevalenti allo sportello Informagiovani o dalla sollecitazione/proposta di giovani, gruppi di giovani, servizi ed organizzazioni con cui si collabora - confronto con stakeholder per verifica bisogni rilevati;
 - Individuazione dei temi da trattare; programmazione, calendarizzazione e organizzazione degli eventi, laboratori e workshop e definizione delle modalità organizzative dell'evento, incontro o seminario (scaletta incontro, sede, orari);
 - Identificazione e contatto esperti/formatori da coinvolgere;
 - Preparazione materiali promozionali evento (locandina, cartolina, comunicato stampa, newsletter); promozione (definizione dei luoghi, canali comunicativi e contesti strategici per la promozione);
 - Raccolta iscrizioni laddove definito; preparazione del materiale necessario (pc, proiettore, fogli firme, schede informative, slide);
 - Preparazione del setting; - accoglienza dei presenti e gestione foglio-firma presenze;
 - Predisposizione e somministrazione strumenti di valutazione degli utenti (customer satisfaction).
 - Affiancare gli animatori nella realizzazione di attività di animazione per minori non strutturata all'interno del centro di aggregazione
 - Affiancare gli animatori nell'organizzazione di tornei sportivi: definizione di programmi e calendario dei tornei e raccolta del materiale fotografico e/o video come materiale promozionale dell'iniziativa e/o come archivio
 - Collaborazione nella definizione delle attività previste nel territorio specifico per intercettare i NEET e rilevare i fabbisogni formativi e della calendarizzazione delle

- azioni (es. Open day, incontri nelle scuole...)
- Creazione di contenuti (testi, foto, video) comuni da utilizzare nelle specifiche attività e nei social network
 - Partecipazione ad eventi nel territorio regionale per disseminazione dei risultati delle attività svolte per i NEET
 - Partecipazione agli incontri di raccordo
 - Attività di segreteria organizzativa
 - Predisposizione di un database di contatti aggiornato
 - Creazione di contenuti specifici (testi, foto, video) da utilizzare nelle specifiche attività e nei social network
 - Partecipazione ad eventi nel territorio locale per
 - Disseminazione dei risultati delle attività svolte per NEET
 - Condivisione di idee e materiali per l'implementazione di azioni di peer to peer
 - Predisposizione e condivisione della modulistica e delle comunicazioni
 - Predisposizione e condivisione degli strumenti digitali a supporto ed organizzazione dello spazio fisico attrezzato necessario
 - Collaborazione alla realizzazione di incontri formativi-informativi con gli allievi tutor all'avvio dell'attività
 - Attività di segreteria organizzativa
 - Osservazione nella fase organizzativa preliminare all'avvio delle azioni di peer to peer, e assistenza ai docenti/formatori nella rilevazione delle competenze e delle disponibilità degli studenti tutor
 - Predisposizione della modulistica e delle comunicazioni
 - Collaborazione nell'organizzazione del calendario
 - Predisposizione degli strumenti digitali a supporto ed organizzazione dello spazio fisico attrezzato necessario
 - Presentazione dell'iniziativa agli allievi, ai formatori e alle famiglie, e delle relative modalità di fruizione e prenotazione
 - Collaborazione alla realizzazione di incontri formativi-informativi con gli allievi tutor all'avvio dell'attività
 - Supervisione delle attività in presenza e documentazione delle stesse
 - Monitoraggio della situazione in itinere, mediante contatti informali con gli studenti coinvolti e con i loro docenti
 - Somministrazione di questionario di gradimento agli studenti coinvolti, ai docenti interessati ed eventualmente alle famiglie a chiusura dell'attività
 - Collaborazione alla calendarizzazione delle azioni di potenziamento dei Servizi esistenti
 - Collaborazione alla progettazione ed implementazione di azioni nel periodo estivo
 - Attività di segreteria organizzativa
 - Partecipazione attiva ai Gruppi di studio assistito a supporto del tutor, con predisposizione di materiale didattico, mappe concettuali e strumenti specifici, gestione delle piattaforme online di e-learning per la condivisione di schemi, dispense, mappe concettuali, esercizi per la verifica della personale preparazione, link a siti di approfondimento, che possano facilitare lo studio delle diverse materie
 - Esecuzione di attività connesse alla ricerca ed analisi di best practice, e progettazione e realizzazione delle attività aggiuntive, da parte dei volontari, con il supporto del personale dei Centri di Formazione
 - Redazione di comunicati stampa e post sugli obiettivi raggiunti e sulle azioni intraprese
 - Gestione dello spazio virtuale per la condivisione di materiali didattici (cartacei, digitali) che documentino l'attività di Learning by Teaching e ne disseminino i risultati

- Collaborazione nella programmazione e realizzazione di un evento finale del progetto
- Collaborazione nella programmazione e realizzazione di attività di promozione e sensibilizzazione per la cittadinanza, con valore sociale
- Partecipazione attiva ad iniziative ad impatto sociale realizzate nel territorio anche da altri enti o associazioni
- Collaborazione nella programmazione e realizzazione di un evento di presentazione delle attività

I **volontari con minori opportunità** saranno inseriti in tutte le sedi e attraverso l'impiego delle **unità** saranno raggiunti tutti gli obiettivi del progetto. Saranno previste agevolazioni nel rimborso dei biglietti autobus o benzina per gli operatori volontari. I **volontari** saranno inseriti in tutte le attività previste dal progetto.

I **volontari**, oltre alla realizzazione di quasi tutte le attività daranno molto spazio agli interventi di animazione culturale ed educativa (come doposcuola e compiti) e interventi di laboratori linguistici e informatici con i giovani del territorio, saranno coinvolti i minori delle scuole, e i giovani che frequentano associazioni sportive.

- ✓ Interventi di **animazione culturale ed educativa (recupero scolastico e doposcuola)**
- ✓ Ideazione, programmazione, calendarizzazione e realizzazione di percorsi educativi c/o le scuole secondarie di I Grado sul tema dell'orientamento e delle competenze trasversali - Ideazione, programmazione, calendarizzazione e realizzazione di percorsi educativi c/o le scuole secondarie di I e II Grado su temi quali il tempo libero, il volontariato, l'orientamento al post-diploma, ecc.
- ✓ Programmazione, calendarizzazione e organizzazione di eventi e laboratori in collaborazione con i ragazzi e con gli Istituti Secondari di Secondo Grado attraverso lo strumento della peer-education
- ✓ Ideazione, programmazione, calendarizzazione, organizzazione, gestione e reporting di percorsi formativi presso altre strutture definite in itinere (scuole, agenzie formative, ecc.)
- ✓ Consulenza psicologica e pedagogica nei centri di aggregazione e nelle cooperative
- ✓ Supporto alla genitorialità a supporto delle cooperative che collaborano con le scuole
- ✓ Supporto alle educatrici nella strutturazione del "Progetto Genitori"
- ✓ Supporto alle educatrici nei momenti di ingresso e prima accoglienza con i genitori
- ✓ Creazione e scelta dei libri che possano accompagnare l'attività psicomotoria
- ✓ Presa di contatto con i referenti regionali del progetto "Nati per leggere" e gestione rapporti con i volontari regionali
- ✓ Presa di contatto con i referenti del progetto #ioleggoperchè (messaggeri e librerie)
- ✓ Organizzazione di incontri dedicati alla promozione alla lettura
- ✓ Supporto alle educatrici e alle famiglie nell'organizzazione delle feste e recite soprattutto nel coinvolgimento dei genitori
- ✓ Creare idee per percorsi motori facilmente replicabili a casa dalle famiglie
- ✓ Apertura e supporto alla gestione del canale youtube "Bimbi in movimento"
- ✓ Supporto nella realizzazione di attività ricreative e laboratoriali per i genitori
- ✓ Organizzare incontri con le associazioni sportive che hanno aderito al programma "SPORTivamente"
- ✓ Contrasto al bullismo e alle forme di devianza minorile e giovanile
- ✓ Supporto alle attività pedagogico-educative realizzate all'interno delle scuole coinvolte che andranno a potenziare l'alfabetizzazione motoria
- ✓ Supporto alle educatrici e alle insegnanti nella ricerca di nuovi setting educativi imperniati sul gioco motorio
- ✓ Supporto alle educatrici e alle insegnanti nella strutturazione del calendario degli incontri
- ✓ Supporto agli incontri mensili
- ✓ Supporto nella gestione degli incontri di restituzione

- ✓ Supporto nella gestione dei rapporti con i genitori
- ✓ Attività di osservazione durante gli incontri e aiuto alle educatrici e alle insegnanti nella valutazione e verifica del gruppo e del percorso.
- ✓ Organizzazione insieme alle educatrici e alle insegnanti degli open day
- ✓ Gestione di mini eventi promozionali sugli obiettivi del progetto all'interno degli open day
- ✓ Presa di contatto con le scuole del territorio per promuovere progetti di continuità
- ✓ Produzione di materiale comunicativo e disseminativo per la promozione dei laboratori di lettura e psicomotori
- ✓ Supporto alle educatrici e alle insegnanti di creazione di materiale a supporto alla documentazione e passaggio al digitale.
- ✓ Organizzazione delle "Olimpiadi dei piccoli atleti"
- ✓ Gestione dei rapporti con i genitori
- ✓ Organizzazione dei giochi motori tra piccoli utenti e famiglie
- ✓ Gestione dei contatti con le associazioni sportive del territorio che hanno aderito al programma "SPORTivamente"

I **volontari con minori opportunità** saranno inseriti in tutte le sedi e attraverso l'impiego delle **unità** saranno raggiunti tutti gli obiettivi del progetto. Saranno previste agevolazioni nel rimborso dei biglietti autobus o benzina per gli operatori volontari. I **volontari** saranno inseriti in tutte le attività previste dal progetto.

I **volontari**, oltre alla realizzazione di quasi tutte le attività daranno molto spazio agli interventi di animazione culturale ed educativa (come doposcuola e compiti) e interventi di laboratori linguistici e informatici con i giovani del territorio, saranno coinvolti i minori delle scuole, e i giovani che frequentano associazioni sportive.

- ✓ **interventi di laboratori linguistici ed informatici** - questa particolare attività verrà realizzata dagli operatori volontari nelle sedi scolastiche.
- ✓ Ideazione, progettazione e realizzazione di interventi volti alla strutturazione di una rete di recupero di situazioni a rischio dispersione scolastica con il coinvolgimento degli Istituti scolastici di Primo e Secondo grado e le famiglie degli studenti - Ideazione, organizzazione e realizzazione di percorsi di "peer education" che coinvolga un gruppo di giovani a rischio dispersione scolastica e non finalizzato all'attivazione delle risorse dei ragazzi a favore dei coetanei su contenuti e con strumenti da loro stessi definiti.

I **volontari con minori opportunità** saranno inseriti in tutte le sedi e attraverso l'impiego delle **unità** saranno raggiunti tutti gli obiettivi del progetto. Saranno previste agevolazioni nel rimborso dei biglietti autobus o benzina per gli operatori volontari. I **volontari** saranno inseriti in tutte le attività previste dal progetto.

I **volontari**, oltre alla realizzazione di quasi tutte le attività daranno molto spazio agli interventi di animazione culturale ed educativa (come doposcuola e compiti) e interventi di laboratori linguistici e informatici con i giovani del territorio, saranno coinvolti i minori delle scuole, e i giovani che frequentano associazioni sportive.

- ✓ **organizzazione di gite, attività di agorà con i giovani, incontri letterari, attività artistiche e spettacoli**

I **volontari con minori opportunità** saranno inseriti in tutte le sedi e attraverso l'impiego delle **unità** saranno raggiunti tutti gli obiettivi del progetto. Saranno previste agevolazioni nel rimborso dei biglietti autobus o benzina per gli operatori volontari. I **volontari** saranno inseriti in tutte le attività previste dal progetto.

I **volontari**, oltre alla realizzazione di quasi tutte le attività daranno molto spazio agli interventi di animazione culturale ed educativa (come doposcuola e compiti) e interventi di laboratori linguistici e informatici con i giovani del territorio, saranno coinvolti i minori delle scuole, e i giovani che frequentano associazioni sportive.

In tutte le seguenti attività saranno coinvolte tutte le sedi

- ✓ gestione concreta di un progetto: cura degli aspetti logistici, dei rapporti tra la comunità locale e i volontari internazionali, dell'organizzazione delle attività e del monitoraggio dei risultati attesi.
- ✓ supporto alla scrittura e alla presentazione grafica dei materiali informativi (sito internet e brochures);
- ✓ monitoraggio delle pubblicazioni di settore, preparazione di comunicati stampa; saranno affiancati dall'ufficio delle segreterie generali e ufficio stampa dei comuni per fornire loro informazioni in materia
- ✓ preparazione di interventi durante incontri degli studenti, fiere rivolte ai giovani, attraverso l'uso di materiali multimediali (raccolta e editing dei materiali video-foto, delle testimonianze, delle precedenti esperienze);
- ✓ illustrazione delle finalità e degli aspetti concreti ed educativi delle attività di scambio interculturale, alle famiglie dei giovani interessati e ai giovani stessi;
- ✓ costruzione e tenuta archivio dei giovani partecipanti, cura dei rapporti con le organizzazioni straniere partner dei progetti a cui questi si siano iscritti;
- ✓ gestione incontri di consulenza e orientamento per con i giovani in partenza e le famiglie;
- ✓ cura dei rapporti con le organizzazioni straniere durante i progetti che coinvolgono i giovani;
- ✓ riunioni di monitoraggio e di risoluzione dei problemi per eventuali esigenze particolari dei volontari ed emergenze;
- ✓ organizzazione dell'incontro di valutazione al ritorno, raccolta delle testimonianze, redazione del report.

I **volontari con minori opportunità** saranno inseriti in tutte le sedi e attraverso l'impiego delle **unità** saranno raggiunti tutti gli obiettivi del progetto. Saranno previste agevolazioni nel rimborso dei biglietti autobus o benzina per gli operatori volontari. I **volontari** saranno inseriti in tutte le attività previste dal progetto.

I **volontari**, oltre alla realizzazione di quasi tutte le attività daranno molto spazio agli interventi di animazione culturale ed educativa (come doposcuola e compiti) e interventi di laboratori linguistici e informatici con i giovani del territorio, saranno coinvolti i minori delle scuole, e i giovani che frequentano associazioni sportive.

Area II – Campagne e sensibilizzazione.

Gli operatori volontari in SCU parteciperanno allo sviluppo delle diverse iniziative divulgative, informative e di coordinamento oltre che prendere parte ai gruppi di ricerca.

Compiti previsti:

- ✓ attualizzazione contenuti delle diverse sezioni del sito web, raccolta di informazioni da parte delle associazioni aderenti alla campagna per la preparazione della newsletter;
- ✓ illustrazione dei contenuti e delle finalità della campagna alle persone interessate
- ✓ redazione di comunicati stampa e promozionali per giornali, riviste, siti web locali;
- ✓ supporto all'organizzazione e partecipazione agli eventi pubblici delle campagne promosse dalle amministrazioni.
- ✓ individuare nuovi social network maggiormente utilizzati dagli adolescenti e dai giovani);
- ✓ reperimento e produzione di materiale utile all'aggiornamento dei profili social
- ✓ creazione di connessioni con pagine web, profili social, blog di scuole e organizzazioni di interesse giovanile per poter comparire con i propri contenuti anche su piattaforme nuove di eventi/notizie
- ✓ incrementare il numero di notizie/informazioni utili trattate, aumentando gli aggiornamenti medi settimanali. - Aggiornamento banche dati dell'utenza del Centro Informagiovani

- ✓ Aggiornamento dell'indirizzario dell'utenza del Centro Informagiovani
- ✓ Redazione e invio della newsletter
- ✓ Risposta ad eventuali richieste di informazioni pervenute tramite sociale
- ✓ Monitoraggi e analisi critica efficacia canali informativi
- ✓ Collaborazione all'organizzazione del concorso "Disegna il mondo dello sport", e della successiva esposizione dei lavori nell'ambito dell'iniziativa "La merenda dei campioni"
- ✓ realizzazione delle attività dimostrative nelle scuole
- ✓ documentazione delle attività realizzate con produzione di materiale fotografico, filmico, comunicati stampa etc
- ✓ Coinvolgere le scuole del territorio per monitorare le bambine straniere e progettare ed implementare attività di "avvicinamento" alla pratica sportiva in collaborazione con gli insegnanti di motoria

I **volontari con minori opportunità** saranno inseriti in tutte le sedi e attraverso l'impiego delle **unità** saranno raggiunti tutti gli obiettivi del progetto. Saranno previste agevolazioni nel rimborso dei biglietti autobus o benzina per gli operatori volontari. I **volontari** saranno inseriti in tutte le attività previste dal progetto.

I **volontari**, oltre alla realizzazione di quasi tutte le attività daranno molto spazio agli interventi di animazione culturale ed educativa (come doposcuola e compiti) e interventi di laboratori linguistici e informatici con i giovani del territorio, saranno coinvolti i minori delle scuole, e i giovani che frequentano associazioni sportive.

Area III – Ricerca, Editoria e Inchiesta sociale.

Gli operatori volontari in SCU parteciperanno ai diversi progetti di ricerca supportando i ricercatori e partecipando alla preparazione dei materiali.

Compiti previsti:

- ✓ raccolta riviste, articoli, saggi presso Enti, biblioteche, archivi di associazioni;
- ✓ affiancamento ai ricercatori nello sviluppo delle attività di ricerca; editing e diffusione risultati;
- ✓ **supporto alla gestione di focus group tematici.**
- ✓ **Ideazione, progettazione, programmazione e realizzazione di un percorso di cittadinanza attiva e partecipazione democratica finalizzato all'attivazione di un dialogo strutturato con le istituzioni locali.** Si ritiene importante favorire un maggiore coinvolgimento e protagonismo attivo dei giovani nella ideazione e realizzazione di attività, eventi, iniziative del Servizio Informagiovani, così come sostenerli o collaborare ad iniziative da loro promosse in autonomia. Si tratta di attività ad oggi realizzate sporadicamente, ma che si ritiene importante strutturare meglio e portare a sistema. Il processo di realizzazione di eventi, iniziative e attività è già descritto nel dettaglio attività dell'obiettivo specifico.
- ✓ **Attività Back Office** - Gli operatori volontari si affiancheranno al personale in tutte le fasi di gestione dell'attività di previste. Dopo una prima fase di osservazione e formazione potranno sperimentare, accompagnati dagli operatori, la ricerca e selezione dell'informazione e la sua catalogazione, fornendo un supporto concreto all'attività indicando eventuali tendenze inesplorate di interesse giovanile e contemporaneamente sviluppando strumenti utili alla costruzione del proprio percorso di orientamento ed acquisizione di autonomia personale. Nello specifico le attività degli operatori volontari saranno: - prendere parte attiva alle riunioni di programmazione con suggerimenti, idee e domande, quindi collaborare alla loro realizzazione pratica in affiancamento agli operatori con il compito di monitorare eventuali bisogni specifici dei destinatari potenziando in questo modo la puntualità degli interventi - supportare in crescente autonomia la ricerca, aggiornamento documentale e catalogazione delle informazioni introducendo eventuali contenuti nuovi - occuparsi in crescente autonomia dell'aggiornamento delle bacheche informative e presenti presso servizi e strutture del territorio supportando gli operatori in termini pratici e creativi nella produzione e quindi distribuzione del materiale - collaborare alla raccolta, analisi e codifica delle esigenze degli utenti/navigatori attraverso il

monitoraggio delle richieste pervenute - affiancamento in crescente autonomia nella consulenza a distanza con l'incarico di facilitare gli operatori nell'utilizzo di un linguaggio consono all'utenza giovanile - supporto in crescente autonomia nella ricerca, raccolta e selezione delle fonti informative per libera consultazione degli utenti dello sportello e dei momenti informativi sul territorio con l'impegno di farsi intermediari di interesse e collaborare alla produzione del materiale informativo - collaborazione nella redazione/rilettura ed aggiornamento creativo del materiale informativo (dossier, schede informative) e promozionale (volantini, dépliant, cartoline) inerenti le tematiche di scuola e formazione, lavoro, abitazione, tempo libero e mobilità sfruttando la prossimità dei linguaggi con i destinatari del materiale - osservazione ed affiancamento nella redazione di documenti di sintesi inerenti ai servizi, le attività e i progetti realizzati per giornali locali, periodico comunale e sito internet comunale finalizzata all'acquisizione di competenze tecniche specifiche - supporto pratico al monitoraggio dei passaggi e al controllo dei diversi ambienti - supporto alla creazione di strumenti specifici allestiti in occasione di novità/eventi di rilievo (bando scvn, iscrizioni università/scuole..) facilitato da - quella che si presuppone essere una significativa familiarità con i mezzi informatici e con il "linguaggio giovanile"

- ✓ **Attività Social-media** Gli operatori volontari saranno coinvolti nel potenziamento dell'utilizzo dei social network attraverso la gestione del profilo FB oltre che nel costante monitoraggio di quelle che possono essere le evoluzioni/potenziali spazi di ampliamento su piattaforme diverse. Nello specifico si intende in questa azione valorizzare le competenze tecniche dei ragazzi nell'utilizzo dei nuovi media oltre che la prossimità di interessi e linguaggi con i destinatari degli interventi. In particolare, gli operatori volontari saranno coinvolti nel:
 - supportare in crescente autonomia gli operatori nell'aggiornamento del profilo Facebook (selezione di contenuti appetibili, creazione dei post in forma appetibile ai contatti, monitoraggio delle visualizzazioni e del gradimento, ecc..) con una particolare attenzione ai bisogni delle categorie "fragili" - supporto agli operatori nella creazione di connessioni con pagine web, profili social, blog di scuole e organizzazioni di interesse giovanile per poter comparire con i propri contenuti anche su piattaforme nuove attraverso il monitoraggio delle tendenze del web e l'attivazione di interazioni con pagine di interesse (commenti, post, tag, ecc..) al fine di intercettare un maggior numero di destinatari (con una particolare attenzione ad intercettare i potenziali neet) - supporto in crescente autonomia nell'aggiornamento del portale Piemonte Giovani attraverso il monitoraggio costante del territorio (raccolta informazioni relative ad eventi, organizzazioni, opportunità attraverso il contatto con i diversi attori locali)
- ✓ **Attività Front-office** Gli operatori volontari affiancheranno il personale di sportello nelle varie fasi di rapporto con l'utenza. Assisteranno e successivamente parteciperanno alle fasi di accoglienza e orientamento dello sportello, nonché alla gestione diretta degli spazi e dei servizi offerti. Nel dettaglio l'impegno degli operatori volontari sarà:
 - osservare e collaborare in crescente autonomia all'accoglienza dell'utenza presso lo sportello - osservare gli operatori e quindi coadiuvare autonomamente gli utenti all'autoconsultazione della documentazione (ex: bandi, call europee, ecc..) presso lo sportello - osservare gli operatori e quindi coadiuvare autonomamente gli utenti del servizio Internet presso lo sportello.

I **volontari con minori opportunità** saranno inseriti in tutte le sedi e attraverso l'impiego delle **unità** saranno raggiunti tutti gli obiettivi del progetto. Saranno previste agevolazioni nel rimborso dei biglietti autobus o benzina per gli operatori volontari. I **volontari** saranno inseriti in tutte le attività previste dal progetto.

I **volontari**, oltre alla realizzazione di quasi tutte le attività daranno molto spazio agli interventi di animazione culturale ed educativa (come doposcuola e compiti) e interventi di laboratori linguistici e informatici con i giovani del territorio, saranno coinvolti i minori delle scuole, e i giovani che frequentano associazioni sportive.

Il calendario delle attività che coinvolgeranno gli operatori volontari in SCU sarà coerente con l'impegno profuso dagli operatori e dai volontari durante l'anno, relativamente al piano di

lavoro e ai picchi stagionali. Al fine di inserire positivamente gli operatori volontari in SCU e di favorire la loro attivazione e il loro protagonismo, sono previsti piani di attività specifici e coerenti nel loro sviluppo. Se alcune aree prevedono un impegno lungo tutto l'arco dei 12 mesi, per altre l'impegno è prevalentemente stagionale.

Area IV – attività supporto scolastico e consolidamento degli interessi personali del minore.

Gli operatori volontari in SCU parteciperanno in tutte le attività incrementare le attività finalizzate alla riduzione dell'evasione scolastica, alla promozione di corretti stili di vita, dello sport e del benessere fisico.

ATTIVITA' TERRITORIALI organizzate dai Comuni sede di progetto e/o dagli enti in accordo con le istituzioni competenti quali scuole, comuni, oratori, ecc.

- ✓ **Supporto nel servizio scuola-bus** - Gli operatori andranno a supporto del personale dell'ente già dedicato all'organizzazione del servizio di trasporto. Si occuperanno di vigilare e garantire all'interno del pulmino un aiuto nella salita e discesa degli alunni, a prendere posto, ponendo particolare attenzione ai minori più piccoli o disabili che necessitano di maggiore attenzione con un rapporto operatore/utente di 1 a 1
- ✓ **Servizio di accoglienza pre e post scuola nelle scuole** - I volontari si occuperanno di organizzare attività ludiche e o di intrattenimento (lettura di una storia, giochi di socializzazione etc) all'interno dell'istituzione scolastica di riferimento al fine di garantire il servizio di accoglienza e post scuola per i bambini che hanno la necessità di permanere oltre e prima dell'orario di apertura/chiusura;
- ✓ **affiancamento agli operatori** presenti nella realizzazione dei progetti a tutti gli interventi messi in atto dall'Ente.
- ✓ **Sostegno scolastico pomeridiano domiciliare** presso i locali scolastici o domiciliare: i volontari di occuperanno di garantire un supporto educativo domiciliare rivolto ai minori che vivono in situazioni di disagio all'interno delle famiglie di appartenenza; il servizio viene attivato su indicazione/richiesta del corpo insegnanti.
- ✓ **Progetto lettura** nei locali della biblioteca comunale, anche in collaborazione con le scuole, I volontari di occuperanno di pianificare le iniziative, coinvolgere le scuole, gli oratori, le parrocchie. Saranno i volontari a calendarizzare gli incontri e le tematiche da trattare rispetto al target destinatario.
- ✓ **Grest estivo** da attivarsi nei locali della scuola, della palestra comunale, delle parrocchie e/o di altri spazi resi disponibili. I volontari si occuperanno di pianificare ed organizzare le attività promozione, informazione, e le attività da gestire durante il grest. Si collaborerà inoltre con le parrocchie al fine di offrire alle famiglie e ai loro bambini un servizio post scolastico nel periodo estivo indirizzato soprattutto ad un'utenza particolarmente bisognosa e non in grado di sostenere ulteriori spese economiche
- ✓ **Creazione di attività e manifestazioni ludiche** finalizzate alla promozione di attività di aggregazione e socializzazione (feste, manifestazione culturali, visite didattiche, gite, ecc). I volontari parteciperanno in tutte le attività dall'organizzazione alla realizzazione delle stesse. In particolare, in occasione di attività come le visite didattiche e/o le gite scolastiche che richiedono lo spostamento con pullman, i volontari collaboreranno nella vigilanza e supporto delle stesse.
- ✓ **Potenziamento delle capacità e consolidamento degli interessi personali del minore attraverso.** I volontari si occuperanno di pianificare e calendarizzare tutti gli eventi e le attività quali:
 - *incontri mensili di lettura accompagnata di testi, fiabe e fumetti nell'ambito del progetto lettura* presso i locali della biblioteca comunale, anche in collaborazione con le scuole
 - *laboratorio informatico settimanale*
 - *attività ludico - ricreative settimanali*
 - *attività ludico - ricreative con il gruppo*
 - *visite culturali/ricreative mensili*

- attività mensili di laboratorio manuale
 - attività mensili di laboratorio musicale
 - visioni di film e/o cartoni animati mensili
 - lezione settimanale di igiene personale
 - lezione settimanale di educazione stradale
- ✓ **Supporto informatico ai minori e alle famiglie:** I volontari supporteranno le famiglie per garantire l'accesso ai vari servizi dedicati on-line/multimediali anche relativi a quelle scolastiche (DAD, registro elettronico, ecc)

ATTIVITA' PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE SEDE DI PROGETTO organizzate dalle scuole sedi di progetto

- ✓ **Servizio di accoglienza pre e post scuola nelle scuole**
- I volontari si occuperanno di organizzare attività ludiche e o di intrattenimento (lettura di una storia, giochi di socializzazione etc) all'interno dell'istituzione scolastica di riferimento al fine di garantire il servizio di accoglienza e post scuola per i bambini che hanno la necessità di permanere oltre e prima dell'orario di apertura/chiusura
- ✓ **Supporto servizio scuola-bus**
- Gli operatori andranno a supporto del personale già dedicato all'organizzazione del servizio di trasporto. Si occuperanno di vigilare e garantire all'interno del pulmino un aiuto nella salita e discesa degli alunni, a prendere posto, ponendo particolare attenzione ai minori più piccoli o disabili che necessitano di maggiore attenzione con un rapporto operatore/utente di 1 a 1
- ✓ **Sostegno scolastico pomeridiano** presso i locali scolastici o domiciliare: supporto educativo domiciliare rivolto ai minori che vivono in situazioni di disagio all'interno delle famiglie di appartenenza; il servizio viene attivato su indicazione/richiesta del corpo insegnanti.
- ✓ **Potenziamento delle capacità e consolidamento degli interessi personali del minore.**
I volontari si occuperanno di pianificare e calendarizzare tutti gli eventi e le attività quali:
- incontri mensili di lettura accompagnata di testi, fiabe e fumetti
 - laboratorio informatico settimanale
 - attività ludico - ricreative settimanali
 - attività ludico - ricreative con il gruppo
 - visite culturali/ricreative mensili
 - attività mensili di laboratorio manuale
 - attività mensili di laboratorio musicale
 - visioni di film e/o cartoni animati mensili
 - lezione settimanale di igiene personale
 - lezione settimanale di educazione stradale
- ✓ **Attività ludico-ricreative:** attivazione del grest nei mesi estivi presso i locali della scuola e della palestra comunale e/o di altri spazi resi disponibili i volontari organizzeranno e gestiranno durante il periodo estivo il grest per i minori. Attraverso la progettazione di attività sportive, alla ricoperta degli antichi mestieri artigianali e alla realizzazione di lavori artistici, i minori avranno l'opportunità di impegnarsi attivamente in un periodo da molti considerato noioso per l'assenza della scuola e perché spesso impossibilitati ad andare in vacanza.
- ✓ **Supporto al personale dell'istituzione scolastica** frequentata dai minori assistiti nello svolgimento delle normali programmazioni didattiche ed extra-didattiche, e in tutte le iniziative programmate in orari diversi (pomeriggio; periodo estivo); I volontari collaboreranno nella realizzazione delle attività, supporteranno il personale docente e gli esperti nella realizzazione delle stesse.
- ✓ **Creazione di attività e manifestazioni ludiche** finalizzate alla promozione di attività di aggregazione e socializzazione (feste, manifestazione culturali, visite didattiche, gite,

ecc). I volontari parteciperanno in tutte le attività dall'organizzazione alla realizzazione delle stesse. In particolare, in occasione di attività come le visite didattiche e/o le gite scolastiche che richiedono lo spostamento con pullman, i volontari collaboreranno nella vigilanza e supporto delle stesse.

- ✓ **Affiancamento agli operatori** presenti nella realizzazione dei progetti a tutti gli interventi in favore dei minori messi in atto dall'Ente. I volontari collaboreranno nella realizzazione delle attività, supporteranno il personale docente e gli esperti nella realizzazione delle stesse
- ✓ **Supporto informatico** ai minori e alle famiglie per garantire l'accesso ai vari servizi dedicati on-line/multimediali anche relativi a quelle scolastiche (DAD, registro elettronico, ecc). I volontari garantiranno il supporto necessario alle famiglie affinché possano utilizzare ed acquisire le competenze necessarie per l'utilizzo di tutti i servizi on-line/digitali offerti dalla scuola.

ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLO SPORT COME STILE DI VITA SANO

- ✓ **Attività di sensibilizzazione finalizzate a sostenere gli studenti** nel vivere il proprio corpo con maggiore serenità e fiducia. I volontari si occuperanno di pianificare le iniziative, creare materiale informativo, distribuirlo nei siti ove sono presenti minori e giovani (scuole, oratori, parchi, palestre, ecc). sarà loro compito anche pianificare insieme al personale dell'ente le attività da proporre e la calendarizzazione delle iniziative;
- ✓ **Attività di sensibilizzazione finalizzate a promuovere il confronto** con gli altri per affrontare esperienze in comune e saper essere squadra con spirito positivo. I volontari parteciperanno agli incontri con gli esperti in fase di programmazione, nonché di organizzazione degli incontri con i giovani. Saranno facilitatori di comportamenti/atteggiamenti positivi e funzionali per le squadre durante le attività sportive
- ✓ **Attività di sensibilizzazione finalizzate ad offrire la possibilità a tutti gli alunni di conoscere varie discipline sportive.** I volontari si occuperanno di creare delle locandine, brochur, video e materiale informativo vario nonché di distribuirlo ed organizzare incontri a tema nelle scuole, palestre, oratori affinché i giovani possano venire a conoscenza delle varie discipline sportive ed essere incuriositi e stimolati a partecipare.
- ✓ **Attività di sensibilizzazione finalizzate a diffondere i valori positivi dello sport.** I volontari si occuperanno di pianificare, calendarizzare e gestire incontri con i minori e giovani nelle scuole, in palestre, nelle parrocchie, negli oratori.
- ✓ **Coinvolgimento e supporto dei giovani ad attività ed iniziative sportive.** I volontari insieme al personale dell'ente saranno impegnati nella pianificazione, organizzazione e gestione di eventi sportivi quali tornei, partite, incontri. Sarà compito dei volontari promuovere le iniziative dei luoghi dove i minori/giovani vivono, quindi scuole, oratori, palestre, ma anche nelle famiglie.

Nello specifico:

AGENZIA AGORA' APS IL CAMPANILE - UFFICI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO – 223342

Accertamento diretto circa il possesso di determinati requisiti dei cittadini per l'accesso a prestazioni/servizi; Disbrigo di pratiche amministrative concernenti misure di contrasto alla povertà; Consulenza e assistenza fiscale in materia di lavoro e /o formazione professionale per persone in cerca di occupazione o con intenzione di intraprendere/ultimare un percorso formativo; Sostegno all'accesso a percorsi di reinserimento lavorativo, formativo e sociale promossi dalle agenzie territoriali incaricate a tali scopi; Prossimità: Indicizzazione della potenziale utenza con difficoltà a raggiungere gli Sportelli; Ricezione della richiesta telefonica o mezzo mail; Consegna domiciliare di modulistica per accesso ai servizi, o di dichiarazione di cui si conosce in anticipo la necessità di cui necessita l'utente che ne ha fatto richiesta;

UFFICI AGORÀ MANFREDONIA – 192862; Ufficio Agenzia Agorà 4 - 157196

Affiancamento e supporto alla mappatura delle Istituzioni locali già coinvolte o coinvolgibili nella promozione degli scambi interculturali, attraverso riunioni e studio delle pratiche locali (saranno affiancati dall'ufficio delle segreterie generali dei comuni per fornire loro informazioni in materia)

Attività: Team Building - In questa attività gli operatori volontari affiancheranno operativamente gli operatori nella realizzazione delle attività integrando con idee e suggerimenti anche in quanto rappresentanti/appartenenti alla categoria dei destinatari. In questo senso saranno chiamati a svolgere il ruolo di "antenne" sul territorio tra coetanei allo scopo di incrementare il dialogo aperto tra Amministrazione e giovani. **Nello specifico gli operatori volontari si occuperanno di:** - **collaborare all'ampliamento della rete di interlocutori e collaboratori locali ed extra-locali** (artisti/promotori culturali/associazioni/ecc..) attraverso scouting sui mezzi di informazione ma anche tramite loro interessi, curiosità e conoscenze - supportare gli operatori nella ideazione, organizzazione e realizzazione degli eventi mettendo a disposizione dello staff proposte e presenza durante le iniziative - contribuire all'implementazione della rete di collaborazione con enti/soggetti partner affiancando gli operatori nella presa di contatto e negli incontri di conoscenza/coordinamento con i nuovi interlocutori - **supportare gli operatori nella ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi presso strutture locali messe a disposizione da enti/soggetti partner** (es. scuole superiori, spazi espositivi locali, ecc..) prendendo parte alle riunioni di progettazione e partecipando alle iniziative - contribuire in crescente autonomia in tutte le fasi di promozione delle attività: dalla collaborazione alla creazione dei supporti informativi all'aggiornamento di pagine web e profilo FB oltre che nella stesura dei comunicati stampa - supporto ai servizi di segreteria organizzativa, promozione e preparazione del materiale, preparazione del setting, accoglienza, elaborazione dei questionari di valutazione degli utenti (customer satisfaction). **Partecipazione alla gestione della promozione dell'iniziativa attraverso incontri sul territorio e affissione di volantini; Aiutare gli educatori nella predisposizione degli spazi dove verrà offerto il servizio di supporto didattico nello svolgimento dei compiti; Attività: Strategie di gioco** - Nell'ambito di questa attività gli operatori volontari ricopriranno il ruolo strategico di osservatori privilegiati nell'esplorazione e ricerca di tendenze, bisogni ed esigenze della popolazione giovanile. In particolare, saranno coinvolti nel: - Supporto nell'organizzazione degli appuntamenti. - osservare, prendere parte e supportare gli operatori nella consulenza orientativa degli utenti presso lo sportello - affiancamento in crescente autonomia nella raccolta e analisi degli interessi manifestati dagli stessi ragazzi attraverso l'incontro e la relazione diretta che si potrà instaurare tra gli operatori volontari e i giovani destinatari - raccolta presso l'utenza feed back su fonti di conoscenza del Centro Informagiovani

UFFICI COMUNALI

Affiancamento e supporto alla mappatura delle Istituzioni locali già coinvolte o coinvolgibili nella promozione degli scambi interculturali, attraverso riunioni e studio delle pratiche locali; (saranno affiancati dall'ufficio delle segreterie generali dei comuni per fornire loro informazioni in materia); **Attività: Team Building** - Nello specifico gli operatori volontari si occuperanno di: - collaborare all'ampliamento della rete di interlocutori e collaboratori locali ed extra-locali (artisti/promotori culturali/associazioni/ecc..); **Partecipazione alla gestione della promozione dell'iniziativa attraverso incontri sul territorio e affissione di volantini; Aiutare gli educatori nella predisposizione degli spazi dove verrà offerto il servizio di supporto didattico nello svolgimento dei compiti; Attività: Strategie di gioco** - Supporto nell'organizzazione degli appuntamenti. - osservare, prendere parte e supportare gli operatori nella consulenza orientativa degli utenti presso lo sportello - affiancamento in crescente autonomia nella raccolta e analisi degli interessi manifestati dagli stessi ragazzi attraverso l'incontro e la relazione diretta che si potrà instaurare tra gli operatori volontari e i giovani destinatari - raccolta presso l'utenza feed back su fonti di conoscenza del Centro Informagiovani; Affiancare gli operatori nella produzione di locandine di promozione e diffusione (oratori, bacheche cittadine, biblioteche, scuole, locali, Social Network, sito internet Informagiovani, sito Internet del Comune, siti degli enti coinvolti); I volontari si occuperanno della raccolta di materiale fotografico e video per i social ed un CD di

testimonianza. I volontari, oltre alla realizzazione di quasi tutte le attività daranno molto spazio agli interventi di animazione culturale ed educativa (come doposcuola e compiti) e interventi di laboratori linguistici e informatici con i giovani del territorio, saranno coinvolti i minori delle scuole, e i giovani che frequentano associazioni sportive, Analisi del territorio per favorire la riuscita dei progetti: incontri con i giovani, visite ad hoc.

SVIME

ISTITUTI COMPRENSIVI

- Servizio di accoglienza pre e post scuola nelle scuole
- Supporto servizio scuola-bus
- Sostegno scolastico pomeridiano
- Potenziamento delle capacità e consolidamento degli interessi personali del minore.
- *Attività ludico-ricreative*
- *Supporto al personale dell'istituzione scolastica*
- *Creazione di attività e manifestazioni ludiche.*
- *Affiancamento agli operatori*
- *Supporto informatico*

UFFICI COMUNALI, UFFICI SERVIZI SOCIALI

- **Affiancamento e supporto alla mappatura delle Istituzioni locali già coinvolte o coinvolgibili nella promozione degli scambi interculturali,**
- **Attività: Team Building**
- Aiutare gli educatori nella predisposizione degli spazi dove verrà offerto il servizio di supporto didattico nello svolgimento dei compiti
- **Attività: Strategie di gioco**
- **Affiancare gli operatori nella produzione di locandine di promozione e diffusione** (oratori, bacheche cittadine, biblioteche, scuole, locali, Social Network, sito internet Informagiovani, sito Internet del Comune, siti degli enti coinvolti)
- analisi del territorio per favorire la riuscita dei progetti: incontri con i giovani, visite ad hoc;
- implementazione dell'attività di scouting in relazione a linguaggi, modalità espressive, proposte ricreative, di intrattenimento, culturali, esperienze formative esistenti
- creazione di contatti e collaborazioni con organizzazioni/associazioni/singoli promotori di iniziative innovative, ampliamento della rete di interlocutori, collaboratori/enti partner locali ed extra-locali (artisti/promotori culturali/associazioni/ecc.)
- Identificazione dei bisogni attraverso la ricognizione delle domande prevalenti allo sportello Informagiovani o dalla sollecitazione/proposta di giovani, gruppi di giovani, servizi ed organizzazioni con cui si collabora - confronto con stakeholder per verifica bisogni rilevati;
- Individuazione dei temi da trattare; programmazione, calendarizzazione e organizzazione degli eventi, laboratori e workshop e definizione delle modalità organizzative dell'evento, incontro o seminario (scaletta incontro, sede, orari);
- Identificazione e contatto esperti/formatori da coinvolgere;
- Preparazione materiali promozionali evento (locandina, cartolina, comunicato stampa, newsletter); promozione (definizione dei luoghi, canali comunicativi e contesti strategici per la promozione);
- Raccolta iscrizioni laddove definito; preparazione del materiale necessario (pc, proiettore, fogli firme, schede informative, slide);
- Preparazione del setting; - accoglienza dei presenti e gestione foglio-firma presenze;
- Predisposizione e somministrazione strumenti di valutazione degli utenti (customer satisfaction).
- Affiancare gli animatori nella realizzazione di attività di animazione per minori non strutturata all'interno del centro di aggregazione

- Affiancare gli animatori nell'organizzazione di tornei sportivi: definizione di programmi e calendario dei tornei e raccolta del materiale fotografico e/o video come materiale promozionale dell'iniziativa e/o come archivio
- Collaborazione nella definizione delle attività previste nel territorio specifico per intercettare i NEET e rilevare i fabbisogni formativi e della calendarizzazione delle azioni (es. Open day, incontri nelle scuole...)
- Creazione di contenuti (testi, foto, video) comuni da utilizzare nelle specifiche attività e nei social network
- Partecipazione ad eventi nel territorio regionale per disseminazione dei risultati delle attività svolte per i NEET
- Partecipazione agli incontri di raccordo
- Attività di segreteria organizzativa
- Predisposizione di un database di contatti aggiornato
- Creazione di contenuti specifici (testi, foto, video) da utilizzare nelle specifiche attività e nei social network
- Partecipazione ad eventi nel territorio locale per
- Disseminazione dei risultati delle attività svolte per NEET
- Condivisione di idee e materiali per l'implementazione di azioni di peer to peer
- Predisposizione e condivisione della modulistica e delle comunicazioni
- Predisposizione e condivisione degli strumenti digitali a supporto ed organizzazione dello spazio fisico attrezzato necessario
- Collaborazione alla realizzazione di incontri formativi-informativi con gli allievi tutor all'avvio dell'attività
- Attività di segreteria organizzativa
- Osservazione nella fase organizzativa preliminare all'avvio delle azioni di peer to peer, e assistenza ai docenti/formatori nella rilevazione delle competenze e delle disponibilità degli studenti tutor
- Predisposizione della modulistica e delle comunicazioni
- Collaborazione nell'organizzazione del calendario
- Predisposizione degli strumenti digitali a supporto ed organizzazione dello spazio fisico attrezzato necessario
- Presentazione dell'iniziativa agli allievi, ai formatori e alle famiglie, e delle relative modalità di fruizione e prenotazione
- Collaborazione alla realizzazione di incontri formativi-informativi con gli allievi tutor all'avvio dell'attività
- Supervisione delle attività in presenza e documentazione delle stesse
- Monitoraggio della situazione in itinere, mediante contatti informali con gli studenti coinvolti e con i loro docenti
- Somministrazione di questionario di gradimento agli studenti coinvolti, ai docenti interessati ed eventualmente alle famiglie a chiusura dell'attività
- Collaborazione alla calendarizzazione delle azioni di potenziamento dei Servizi esistenti
- Collaborazione alla progettazione ed implementazione di azioni nel periodo estivo
- Attività di segreteria organizzativa
- Partecipazione attiva ai Gruppi di studio assistito a supporto del tutor, con predisposizione di materiale didattico, mappe concettuali e strumenti specifici, gestione delle piattaforme online di e-learning per la condivisione di schemi, dispense, mappe concettuali, esercizi per la verifica della personale preparazione, link a siti di approfondimento, che possano facilitare lo studio delle diverse materie
- Esecuzione di attività connesse alla ricerca ed analisi di best practice, e progettazione e realizzazione delle attività aggiuntive, da parte dei volontari, con il supporto del personale dei Centri di Formazione
- Redazione di comunicati stampa e post sugli obiettivi raggiunti e sulle azioni intraprese
- Gestione dello spazio virtuale per la condivisione di materiali didattici (cartacei, digitali) che documentino l'attività di Learning by Teaching e ne dissemini i risultati

- Collaborazione nella programmazione e realizzazione di un evento finale del progetto
- Collaborazione nella programmazione e realizzazione di attività di promozione e sensibilizzazione per la cittadinanza, con valore sociale
- Partecipazione attiva ad iniziative ad impatto sociale realizzate nel territorio anche da altri enti o associazioni
- Collaborazione nella programmazione e realizzazione di un evento di presentazione delle attività
- Interventi di **animazione culturale ed educativa (recupero scolastico e doposcuola)**
- **interventi di laboratori linguistici ed informatici** - questa particolare attività verrà realizzata dagli operatori volontari nelle sedi scolastiche
- **supporto alla gestione di focus group tematici.**
- **Ideazione, progettazione, programmazione e realizzazione di un percorso di cittadinanza attiva e partecipazione democratica finalizzato all'attivazione di un dialogo strutturato con le istituzioni locali.**
- **Attività Back Office** - □ **Attività Social-media** Gli operatori volontari saranno coinvolti nel potenziamento dell'utilizzo dei social network attraverso la gestione del profilo FB oltre che nel costante monitoraggio di quelle che possono essere le evoluzioni/potenziali spazi di ampliamento su piattaforme diverse. Nello specifico si intende in questa azione valorizzare le competenze tecniche dei ragazzi nell'utilizzo dei nuovi media oltre che la prossimità di interessi e linguaggi con i destinatari degli interventi. In particolare, gli operatori volontari saranno coinvolti nel:
 - supportare in crescente autonomia gli operatori nell'aggiornamento del profilo Facebook (selezione di contenuti appetibili, creazione dei post in forma appetibile ai contatti, monitoraggio delle visualizzazioni e del gradimento, ecc..) con una particolare attenzione ai bisogni delle categorie "fragili"
 - supporto agli operatori nella creazione di connessioni con pagine web, profili social, blog di scuole e organizzazioni di interesse giovanile per poter comparire con i propri contenuti anche su piattaforme nuove attraverso il monitoraggio delle tendenze del web e l'attivazione di interazioni con pagine di interesse (commenti, post, tag, ecc..) al fine di intercettare un maggior numero di destinatari (con una particolare attenzione ad intercettare i potenziali neet)
 - supporto in crescente autonomia nell'aggiornamento del portale Piemonte Giovani attraverso il monitoraggio costante del territorio (raccolta informazioni relative ad eventi, organizzazioni, opportunità attraverso il contatto con i diversi attori locali)
- **Attività Front-office**

UNEC

- **Affiancamento e supporto alla mappatura delle Istituzioni locali già coinvolte o coinvolgibili nella promozione degli scambi interculturali**
- **Attività: Team Building**
Supportare gli operatori nella ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi presso strutture locali messe a disposizione da enti/soggetti partner
Partecipazione alla gestione della promozione dell'iniziativa attraverso incontri sul territorio e affissione di volantini
- Aiutare gli educatori nella predisposizione degli spazi dove verrà offerto il servizio di supporto didattico nello svolgimento dei compiti
- **Attività: Strategie di gioco**
- **Affiancare gli operatori nella produzione di locandine di promozione e diffusione** (oratori, bacheche cittadine, biblioteche, scuole, locali, Social Network, sito internet Informagiovani, sito Internet del Comune, siti degli enti coinvolti)
- interventi di **animazione culturale ed educativa (come doposcuola e compiti)** e interventi di laboratori linguistici e informatici con i giovani del territorio, saranno coinvolti i minori delle scuole, e i giovani che frequentano associazioni sportive.

- Interventi di **animazione culturale ed educativa (recupero scolastico e doposcuola)** □ **interventi di laboratori linguistici ed informatici** - questa particolare attività verrà realizzata dagli operatori volontari nelle sedi scolastiche.
- **Supporto alla gestione di focus group tematici.**
- **Ideazione, progettazione, programmazione e realizzazione di un percorso di cittadinanza attiva e partecipazione democratica finalizzato all'attivazione di un dialogo strutturato con le istituzioni locali.**
- **Attività Back Office**
- **Attività Social-media**
- **Attività Front-office**

ATTIVITA' TERRITORIALI organizzate dai Comuni sede di progetto e/o dagli enti in accordo con le istituzioni competenti quali scuole, comuni, oratori, ecc.

- *Supporto nel servizio scuola-bus*
- *Servizio di accoglienza pre e post scuola nelle scuole*
- *affiancamento agli operatori presenti nella realizzazione dei progetti a tutti gli interventi messi in atto dall'Ente.*
- *Sostegno scolastico pomeridiano domiciliare*
- *Progetto lettura.*
- *Grest estivo*
- *Creazione di attività e manifestazioni ludiche*
- *Potenziamento delle capacità e consolidamento degli interessi personali del minore attraverso.*
- *Supporto informatico ai minori e alle famiglie:*

ASVCI

SEDI COMUNALI ASVCI - Comune di Soldano - Sede Comunale 223073

ASVCI - Comune di Perinaldo – Sede 223070

- Supporto nel servizio scuola-bus -
- Servizio di accoglienza pre e post scuola nelle scuole
- Affiancamento agli operatori presenti nella realizzazione dei progetti a tutti gli interventi messi in atto dall'Ente.
- Sostegno scolastico pomeridiano
- Progetto lettura
- Grest estivo
- Creazione di attività e manifestazioni ludiche
- Potenziamento delle capacità e consolidamento degli interessi personali del minore
- Supporto informatico ai minori e alle famiglie
- Affiancamento e supporto alla mappatura delle Istituzioni locali già coinvolte o coinvolgibili nella promozione degli scambi interculturali,
- Attività: Team Building
- Attività: Strategie di gioco –

AFAM – ASVCI

ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE

ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLO SPORT COME STILE DI VITA SANO

- Attività di sensibilizzazione finalizzate a sostenere gli studenti nel vivere il proprio corpo con maggiore serenità e fiducia. I volontari si occuperanno di pianificare le iniziative, creare materiale informativo, distribuirlo nei siti ove sono presenti minori e giovani (scuole, oratori, parchi, palestre, ecc). sarà loro compito anche pianificare insieme al personale dell'ente le attività da proporre e la calendarizzazione delle iniziative;
- Attività di sensibilizzazione finalizzate a promuovere il confronto con gli altri per affrontare esperienze in comune e saper essere squadra con spirito positivo. I

volontari parteciperanno agli incontri con gli esperti in fase di programmazione, nonché di organizzazione degli incontri con i giovani. Saranno facilitatori di comportamenti/atteggiamenti positivi e funzionali per le squadre durante le attività sportive

- Attività di sensibilizzazione finalizzate ad offrire la possibilità a tutti gli alunni di conoscere varie discipline sportive. I volontari si occuperanno di creare delle locandine, brochure, video e materiale informativo vario nonché di distribuirlo ed organizzare incontri a tema nelle scuole, palestre, oratori affinché i giovani possano venire a conoscenza delle varie discipline sportive ed essere incuriositi e stimolati a partecipare.
- Attività di sensibilizzazione finalizzate a diffondere i valori positivi dello sport. I volontari si occuperanno di pianificare, calendarizzare e gestire incontri con i minori e giovani nelle scuole, in palestre, nelle parrocchie, negli oratori.
- Coinvolgimento e supporto dei giovani ad attività ed iniziative sportive.

COOPERATIVA PINOCCHIO SCUOLE E ASILI NIDO

- Attività ludico-ricreative:
- Creazione di attività e manifestazioni ludiche finalizzate alla promozione di attività di aggregazione e socializzazione
- Servizio di accoglienza pre e post scuola nelle scuole
- Supporto servizio scuola-bus
- Sostegno scolastico pomeridiano
- Potenziamento delle capacità e consolidamento degli interessi personali del minore.
- Supporto al personale dell'istituzione scolastica frequentata dai minori assistiti
- Supporto informatico ai minori e alle famiglie

CENTRI DIURNI SOCIO EDUCATIVI E RIABILITATIVI

- Attività Educative
- Supporto Didattico e Tutoraggio
- Laboratori Educativi e Creativi
- Educazione all'Autonomia
- Attività Ricreative e Socializzanti
- Attività Ricreative e Ludiche •
- Attività di Socializzazione e Integrazione
- Attività Culturali e Ricreative
- Attività Riabilitative e di Supporto
- Supporto nelle Attività Riabilitative
- Attività Motorie e Psicomotorie
- Assistenza Personale
- Attività di Supporto Amministrativo e Organizzativo
- Gestione delle Attività del Centro
- Documentazione e Reporting
- Comunicazione e Promozione

COOPERATIVA MAMRE'

- Attività Educative e Didattiche
- Supporto Scolastico e Doposcuola
- Laboratori Creativi e Manuali
- Educazione all'Autonomia e alle Competenze di Vita
- Attività Ricreative e Sociali
- Organizzazione di Eventi e Attività Ricreative
- Attività Sportive e Motorie
- Attività Culturali e Educative

- Attività di Inclusione e Integrazione Progetti di Inclusione Sociale
- Mediazione Culturale e Linguistica
- Attività di Supporto e Assistenza
- Assistenza Personale e Cura
- Supporto nelle Attività Terapeutiche
- Attività Amministrative e di Gestione
- Organizzazione e Gestione delle Attività
- Documentazione e Comunicazione
- Attività di Formazione e Sensibilizzazione
- Corsi di Formazione e Workshop.
- Campagne di Sensibilizzazione

COMUNE DI CERIGNOLA

- Supporto nel servizio scuola-bus
- Servizio di accoglienza pre e post scuola nelle scuole
- affiancamento agli operatori
- Sostegno scolastico pomeridiano domiciliare
- Progetto lettura
- Grest estivo
- Creazione di attività e manifestazioni ludiche
- Potenziamento delle capacità e consolidamento degli interessi personali del minore attraverso.

ASSOCIAZIONE DAN RICCARDO PAMPURI

- Attività Educative
- Supporto Didattico e Tutoraggio
- Laboratori Educativi e Creativi
- Educazione all'Autonomia
- Attività Ricreative e Socializzanti
- Attività Ricreative e
- Attività di Socializzazione e Integrazione
- Attività Culturali e Ricreative
- Attività Riabilitative e di Supporto
- Supporto nelle Attività Riabilitative
- Attività Motorie e Psicomotorie
- Assistenza Personale
- Attività di Supporto Amministrativo e Organizzativo
- Gestione delle Attività del Centro
- Documentazione e Reporting
- Comunicazione e Promozione

CENTRI DIURNI

- Attività Educative
- Supporto Didattico e Tutoraggio
- Laboratori Educativi e Creativi
- Educazione all'Autonomia
- Attività Ricreative e Socializzanti
- Attività Ricreative e Ludiche
- Attività di Socializzazione e Integrazione
- Attività Culturali e Ricreative
- Attività Riabilitative e di Supporto
- Supporto nelle Attività Riabilitative
- Attività Motorie e
- Assistenza Personale

- Attività di Supporto Amministrativo e Organizzativo
- Gestione delle Attività del Centro
- Documentazione e Reporting
- Comunicazione e Promozione

PATHOS

ISTITUTI SCOLASTICI

- Attività ludico-ricreative
- Creazione di attività e manifestazioni ludiche
- Servizio di accoglienza pre e post scuola nelle scuole
- Supporto servizio scuola-bus
- Sostegno scolastico pomeridiano
- Potenziamento delle capacità e consolidamento degli interessi personali del minore.
- Supporto al personale dell'istituzione scolastica
- Affiancamento agli operatori
- Supporto informatico

UFFICI COMUNALI

- Affiancamento e supporto alla mappatura delle Istituzioni locali già coinvolte o coinvolgibili nella promozione degli scambi interculturali, attraverso riunioni e studio delle pratiche locali; (saranno affiancati dall'ufficio delle segreterie generali dei comuni per fornire loro informazioni in materia)
- Attività: Team Building
- Aiutare gli educatori nella predisposizione degli spazi dove verrà offerto il servizio di supporto didattico nello svolgimento dei compiti
- Attività: Strategie di gioco
- Affiancare gli operatori nella produzione di locandine di promozione e diffusione animazione culturale ed educativa (come doposcuola e compiti)
- Interventi di animazione culturale ed educativa (recupero scolastico e doposcuola)
- interventi di laboratori linguistici ed informatici - questa particolare attività verrà realizzata dagli operatori volontari nelle sedi scolastiche.
- supporto alla gestione di focus group tematici.
- Ideazione, progettazione, programmazione e realizzazione di un percorso di cittadinanza attiva e partecipazione democratica finalizzato all'attivazione di un dialogo strutturato con le istituzioni locali.
- Attività Back Office
- Attività Social-media
- Attività Front-office

SEDI DI SVOLGIMENTO

REGIONE BASILICATA

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
COMUNE DI PESCOPEGANO	PESCOPEGANO (PZ)	PIAZZA DELLA VITTORIA 1	205672

REGIONE CALABRIA

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
------	--------	-----------	----------

COMUNE DI ANTONIMINA	ANTONIMINA (RC)	VIA CONSALVO SNC	197546
COMUNE DI BENESTARE	BENESTARE (RC)	PIAZZA DANTE N. 1	198191
COMUNE DI CAMINI	CAMINI (RC)	VIA FONTANA 16	198185
COMUNE DI CANOLO	CANOLO (RC)	VIA ROMA N. 38	198198
COMUNE DI CAULONIA	CAULONIA (RC)	VIA CORRADO ALVARO N. 2	198190
COMUNE DI PLACANICA	PLACANICA (RC)	VIA CAVOUR SNC	198973
COMUNE DI STIGNANO	STIGNANO (RC)	VIA ROMA 9	198193
FORMAZIONE AVANZATA	COSENZA (CS)	VIA SENATORE FRANCESCO MELE 8	200951
ODV NEW DEAL	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA FIUME 40	219851
PATHOS-GAM "TERESA VESUVIANO" SOC. COOP. SOC.	BENESTARE (RC)	VIA RIONE GARREFFA 8	197541
SCUOLA MATERNA INFANZIA 2000	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA SANT'ANNA II TRONCO 14	224153
SCUOLA MATERNA LA NUVOLETTA	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA CICCARELLO 95	223719
UNIVERSITA' POPOLARE DI REGGIO CALABRIA UNI.PACE	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA PERICONE MICELI SNC	217898

REGIONE CAMPANIA			
ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
COMUNE DI AQUILONIA – MUSEO	AQUILONIA (AV)	VIA CARBONARA N. 4	138170
AFAM - A.S. DILETTANTISTICA DEVAYOGA	SALERNO (SA)	VIA GENNARO PALERMO N 2	228517
AFAM - ASD Boys Savoia	TORRE ANNUNZIATA (NA)	CORSO VITTORIO EMANUELE III N 247	228463
AFAM - ASD LISA DANCE ACADEMY	TRECASE (NA)	VIA CANTINELLE N 43	228522
AFAM - COMITATO REGIONALE CSEN DELLA CAMPANIA	AVELLINO (AV)	VIA FRANCESCO DE SANCTIS N 24	228520
AFAM - S.S. DILETTANTISTICA AGORÀ CLUB A.R.L.	NAPOLI (NA)	VIA DUOMO N 239	228516
AGENZIA AGORÀ 4	AVELLINO (AV)	VIA P. GRECO N. 6	157196

APS IL CAMPANILE	SANT'EGIDIO DEL MONTE (SA) ALBINO	VIA MICHELANGELO BUONARROTI 116	223342
ASVCI - IO X BENEVENTO	BENEVENTO (BN)	VIA FIRENZE N 19	228140
ASVCI - SEDE ETS CSV IRPINIA SANNIO ETS	AVELLINO (AV)	CORSO UMBERTO I N 109	222340
AZIENDA CONSORTILE AGRO SOLIDALE - ASILO NIDO - PADRE ODORICO D'ANDREA	SAN VALENTINO TORIO (SA)	VIA SCIULIA SNC	222249
AZIENDA CONSORTILE AGRO SOLIDALE - ASILO NIDO FELICETTA CONFESSORE	PAGANI (SA)	VIA PITTONI 1	222246
COMUNE DI CAMPOSANO - CASA COMUNALE	CAMPOSANO (NA)	PIAZZA UMBERTO I N 11	191090
COMUNE DI CERVINARA	CERVINARA (AV)	PIAZZA TRECINE N. 1	137956
COMUNE DI COLLE SANNITA	COLLE SANNITA (BN)	PIAZZA G. FLORA N. 9	137872
COMUNE DI ISCHIA - SEGRETERIA GENERALE	ISCHIA (NA)	VIA IASOLINO N 1	182000
COMUNE DI SAN MICHELE DI SERINO	SAN MICHELE DI SERINO (AV)	VIA ROMA N. 64	138578
COMUNE DI SAN NICOLA MANFREDI	SAN NICOLA MANFREDI (BN)	VIA ROMA N. 44	138328
COMUNE DI SESSA CILENTO - Segreteria Generale	SESSA CILENTO (SA)	VIA ROMA SNC	182121
COMUNE DI STURNO	STURNO (AV)	PIAZZA MUNICIPIO N. 1	157173
CONGREGAZIONE DELLE SUORE FRANCESCANE ELISABETTINE VULGO BIGIE - STANZA 4	CASORIA (NA)	TRAVERSA I DI VIA NUOVA PADRE LUDOVICO N 30	189852
PARROCCHIA SANTUARIO S. BENEDETTO ABATE - COMUNE DI CASORIA - STANZA 1	CASORIA (NA)	VIA SAN BENEDETTO N 42	189833
PARROCCHIA SANTUARIO S. BENEDETTO ABATE - SALA CONFERENZE	CASORIA (NA)	VIA SAN BENEDETTO N 42	189832

REGIONE EMILIA - ROMAGNA

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	SOLDANO (IM)	VIA BORGO COSTA 4	223073
ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE	PERINALDO (IM)	PIAZZA MONSIGNOR ANTONIO ROSSI 1	223070

INTERNAZIONALE			
----------------	--	--	--

REGIONE MOLISE			
ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
COMUNE DI AGNONE	AGNONE (IS)	VIA GIUSEPPE VERDI 9	138503
COMUNE DI BARANELLO	BARANELLO (CB)	VIALE MUNICIPIO 2	138499
COMUNE DI CAMPOBASSO	CAMPOBASSO (CB)	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR 5	138444
COMUNE DI CAMPOBASSO	CAMPOBASSO (CB)	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR 5	138446
COMUNE DI PALATA	PALATA (CB)	VIALE KENNEDY 13	182027
COMUNE DI ROCCAVIVARA	ROCCAVIVARA (CB)	VIA PAPA GIOVANNI XXIII 10	182085
COMUNE DI TORO	TORO (CB)	VIALE SAN FRANCESCO 112	157215
TREND	CAMPOBASSO (CB)	VIA LAZIO 72	207705

REGIONE PUGLIA			
ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
- I COLORI DELL'INCONTRO-SOC. COOP. SOC. ONLUS	GIOIA DEL COLLE (BA)	VIA GIACOMO ARGENTO 89	211102
- Società Cooperativa Sociale Regina della Pace	TUGLIE (LE)	Via TITO SCHIPA 17	210209
AGENZIA AGORA' SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS	MANFREDONIA (FG)	VIA CAMPANILE 24	192862
ASSOCIAZIONE VOLONTARI EMMANUEL	CERIGNOLA (FG)	VIA TOMBA DEI GALLI 5	189868
CENTRO STUDI E VOLONTARIATO DI CAPITANATA - Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale	FOGGIA (FG)	VIA FIUME 38	228505
COMUNE DI ALBERONA	ALBERONA (FG)	PIAZZA MUNICIPIO snc	178669
COMUNE DI CERIGNOLA	CERIGNOLA (FG)	VIA EGMOND 20	219288
COMUNE DI CERIGNOLA	CERIGNOLA (FG)	VIA ERCOLANO 5	219290
COOPERATIVA SOCIALE SORRISO DEL SOLE	FOGGIA (FG)	VIA ALBERTO AMORICO 19	210679

COOPERATIVA UN SORRISO PER TUTTI	CERIGNOLA (FG)	VIA SALNITRO SNC	190125
CUORE FOGGIA	FOGGIA (FG)	VIA UGO LA MALFA 8	213086
FATA ZUCCHINA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	CORATO (BA)	VIA ANNIBALE MARIA DI FRANCIA 1	210830
ISBEM Impresa Sociale S.C.a.R.L. - Istituto Scientifico Biomedico Euro Mediterraneo	MESAGNE (BR)	VIA REALI DI BULGARIA SNC	222634
L'ISOLA CHE NON C'E' SNC	FASANO (BR)	CONTRADA FASCIANELLO snc	209966
O.P.U.S. OPERE PUGLIESI DI UTILITA' SOCIALE	FOGGIA (FG)	VIA GIUSEPPE MANDARA 34	198571
O.P.U.S. OPERE PUGLIESI DI UTILITA' SOCIALE	BARI (BA)	VIA DELLE MURGE 108	198576
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE "LA VELA"	CRISPIANO (TA)	VIA MICHELANGELO BUONARROTI 38	210001
Società Cooperativa Sociale DOLCE INFANZIA	FOGGIA (FG)	VIA MONSIGNOR FORTUNATO MARIA FARINA 50	210630
Società Cooperativa Sociale DOLCE INFANZIA	FOGGIA (FG)	VIA MONSIGNOR FORTUNATO MARIA FARINA 44	210627
Società Cooperativa Sociale Regina della Pace	GALATONE (LE)	VIA APPENNINI 82	210217
Società Cooperativa Sociale Regina della Pace	TUGLIE (LE)	NINO BIXIO SNC	210210
Società Cooperativa Sociale Regina della Pace	LECCE (LE)	VIA ANTONIO ZIMBALO 34	210215
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE SKARABOKKIANDO	CRISPIANO (TA)	VIA GIUSEPPE GARIBALDI 10	220913
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE SKARABOKKIANDO	CRISPIANO (TA)	VIA GUGLIELMO MARCONI 33/35	209460

REGIONE SARDEGNA

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
APS IL CAMPANILE	SINISCOLA (NU)	VIA G.F. CONTEDDU 66	223353

REGIONE SICILIA

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
COMUNE DI GIARRE	GIARRE (CT)	VIA GIUSEPPE GIUSTI SNC	198213
COMUNE DI GIARRE	GIARRE (CT)	STRADA 17 SNC	198214
COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA	SANTA TERESA DI RIVA (ME)	VIA F. CRISPI SNC	198324
COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA	SANTA TERESA DI RIVA (ME)	VIA M. CICALA SNC	198325
COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA	SANTA TERESA DI RIVA (ME)	VIA F.LLI LO SCHIAVO	198326
PARROCCHIA SANTA MARGHERITA	LICODIA EUBEA (CT)	PIAZZA VITTORIO VENETO SNC	225793
COMUNE DI LETOJANNI	LETOJANNI (ME)	VIA VITTORIO EMANUELE 117	179497
COMUNE DI LIMINA	LIMINA (ME)	PIAZZA XXV APRILE SNC	179558
COMUNE DI MANTAGNAREALE	MONTAGNAREALE (ME)	VIA VITTORIO EMANUELE SNC	197760
COMUNE DI MONTALBANO ELICONA	MONTALBANO ELICONA (ME)	PIAZZA MARIA SANTISSIMA DELLA PROVVIDENZA SNC	218467
COMUNE DI FURCI SICULO	FURCI SICULO (ME)	VIA SPINELLI SNC	179548
COMUNE DI GRAMMICHELE	GRAMMICHELE (CT)	PIAZZA CARLO MARIA CARAFA 38	185842
COMUNE DI GRANITI	GRANITI (ME)	PIAZZA MARIA GRAZIA CUTULI SNC	185673
COMUNE DI NISSORIA	NISSORIA (EN)	CORSO VITTORIO EMANUELE 135	212387
COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA	SANTA TERESA DI RIVA (ME)	PIAZZA V REGGIMENTO AOSTA SNC	175299
COMUNE SANTA VENERINA	SANTA VENERINA (CT)	PIAZZA REGINA ELENA 22	154090
COMUNE DI SCORDIA	SCORDIA (CT)	VIA TRABIA 15	186458

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA	FIUMEFREDDO DI SICILIA (CT)	VIA DIAZ SNC	174658
COMUNE DI ROCCALUMERA	ROCCALUMERA (ME)	P.ZZA M.F.M. DI FRANCIA SNC	154064
A.S.D. FRA. MA. SPORT CLUB	RIPOSTO (CT)	VIA GIUSEPPE SPINA SNC	205953
COMUNE DI MASCALI	MASCALI (CT)	VIA ROSARIO LIVATINO snc	212278

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

Posti disponibili complessivi:	96
Posti riservati a giovani con minori opportunità:	26
Servizio Vitto	NO
Servizio Alloggio	NO

REGIONE BASILICATA

ENTE	COD.SEDE	POSTI	DI CUI GMO
COMUNE DI PESCOPIAGANO	205672	1	1

REGIONE CALABRIA

ENTE	COD.SEDE	POSTI	DI CUI GMO
COMUNE DI ANTONIMINA	197546	1	-
COMUNE DI BENESTARE	198191	1	-
COMUNE DI CAMINI	198185	1	-
COMUNE DI CANOLO	198198	1	-
COMUNE DI CAULONIA	198190	1	-
COMUNE DI PLACANICA	198973	1	1
COMUNE DI STIGNANO	198193	1	-
FORMAZIONE AVANZATA	200951	1	-
ODV NEW DEAL	219851	1	1

PATHOS-GAM "TERESA VESUVIANO" SOC. COOP. SOC.	197541	1	-
Scuola Materna Infanzia 2000	224153	1	-
SCUOLA MATERNA LA NUVOLETTA	223719	1	-
UNIVERSITA' POPOLARE DI REGGIO CALABRIA UNI.PACE	217898	1	1

REGIONE CAMPANIA			
ENTE	COD.SEDE	POSTI	DI CUI GMO
AFAM - A.S.DILETTANTISTICA DEVAYOGA	228517	1	-
AFAM - ASD Boys Savoia	228463	1	-
AFAM - ASD LISA DANCE ACADEMY	228522	1	-
AFAM - COMITATO REGIONALE CSEN DELLA CAMPANIA	228520	1	-
AFAM - S.S.Dilettantistica Agorà Club A.R.L.	228516	1	-
APS IL CAMPANILE	223342	1	-
ASVCI - IO X BENEVENTO	228140	1	-
ASVCI - SEDE ETS CSV IRPINIA SANNIO ETS	222340	1	-
AZIENDA CONSORTILE AGRO SOLIDALE - Asilo Nido Felicetta Confessore	222246	1	-
AZIENDA CONSORTILE AGRO SOLIDALE - Asilo Nido - Padre Odorico D'Andrea	222249	1	-
COMUNE DI AQUILONIA – MUSEO	138170	1	-
COMUNE DI CAMPOSANO – CASA COMUNALE	191090	1	-
COMUNE DI CERVINARA	137956	1	1
COMUNE DI COLLE SANNITA	137872	1	1

COMUNE DI ISCHIA – Segreteria Generale	182000	2	-
COMUNE DI SAN MICHELE DI SERINO	138578	1	-
COMUNE DI SAN NICOLA MANFREDI	138328	2	-
COMUNE DI SESSA CILENTO – Segreteria Generale	182121	1	-
COMUNE DI STURNO	157173	1	-
CONGREGAZIONE DELLE SUORE FRANCESCANE ELISABETTINE VULGO BIGIE - STANZA 4	189852	1	-
PARROCCHIA SANTUARIO S. BENEDETTO ABATE - COMUNE DI CASORIA - STANZA 1	189833	1	-
PARROCCHIA SANTUARIO S. BENEDETTO ABATE - SALA CONFERENZE	189832	1	-
UFFICIO AGENZIA AGORÀ 4	157196	1	1

REGIONE EMILIA ROMAGNA

ENTE	COD.SEDE	POSTI	DI CUI GMO
ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	223073	1	-
ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	223070	1	-

REGIONE MOLISE

ENTE	COD.SEDE	POSTI	DI CUI GMO
COMUNE DI AGNONE	138503	1	-
COMUNE DI BARANELLO	138499	1	-
COMUNE DI CAMPOBASSO	138444	2	1
COMUNE DI CAMPOBASSO	138446	2	1
COMUNE DI PALATA	182027	1	-
COMUNE DI ROCCAVIVARA	182085	1	-

COMUNE DI TORO	157215	1	-
TREND	207705	1	-

REGIONE PUGLIA

ENTE	COD.SEDE	POSTI	DI CUI GMO
AGENZIA AGORA'	192862	1	1
ASSOCIAZIONE VOLONTARI EMMANUEL	189868	1	-
CENTRO STUDI E VOLONTARIATO DI CAPITANATA - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE	228505	1	1
COMUNE DI ALBERONA	178669	2	1
COMUNE DI CERIGNOLA	219288	1	-
COMUNE DI CERIGNOLA	219290	1	-
COOPERATIVA SOCIALE SORRISO DEL SOLE	210679	1	1
COOPERATIVA UN SORRISO PER TUTTI	190125	1	-
CUORE FOGGIA	213086	1	-
FATA ZUCCHINA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	210830	1	1
I COLORI DELL'INCONTRO-SOC. COOP. SOC. ONLUS	211102	1	-
ISBEM IMPRESA SOCIALE S.C.A.R.L. - ISTITUTO SCIENTIFICO BIOMEDICO EURO MEDITERRANEO	222634	1	-
L'ISOLA CHE NON C'E' SNC	209966	1	1
O.P.U.S. OPERE PUGLIESI DI UTILITA' SOCIALE	198571	1	-
O.P.U.S. OPERE PUGLIESI DI UTILITA' SOCIALE	198576	1	-
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE "LA VELA"	210001	1	1
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE DOLCE INFANZIA	210630	1	-

SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE DOLCE INFANZIA	210627	1	1
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE REGINA DELLA PACE	210209	1	-
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE REGINA DELLA PACE	210217	1	-
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE REGINA DELLA PACE	210210	1	-
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE REGINA DELLA PACE	210215	1	-
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE SKARABOKKIANDO	220913	1	1
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE SKARABOKKIANDO	209460	1	1

REGIONE SARDEGNA

ENTE	COD.SEDE	POSTI	DI CUI GMO
APS IL CAMPANILE	223353	1	-

REGIONE SICILIA

ENTE	COD.SEDE	POSTI	DI CUI GMO
A.S.D. FRA. MA. SPORT CLUB	205953	1	-
COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA	174658	1	-
COMUNE DI FURCI SICULO	179548	1	1
COMUNE DI GIARRE	198213	1	-
COMUNE DI GIARRE	198214	1	-
COMUNE DI GRAMMICHELE	185842	1	-
COMUNE DI GRANITI	185673	1	-
COMUNE DI LETOJANNI	179497	1	-

COMUNE DI LIMINA	179558	1	-
COMUNE DI MANTAGNAREALE	197760	1	1
COMUNE DI MASCALI	212278	1	-
COMUNE DI MONTALBANO ELICONA	218467	1	-
COMUNE DI NISSORIA	212387	1	-
COMUNE DI ROCCALUMERA	154064	1	1
COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA	198324	1	1
COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA	19832	1	-
COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA	198326	1	1
COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA	175299	1	1
COMUNE DI SCORDIA	186458	1	1
COMUNE SANTA VENERINA	154090	1	-
PARROCCHIA SANTA MARGHERITA	225793	1	-

NOTA RISERVA POSTI MINORI OPPORTUNITA

posti riservati a giovani in condizioni di difficoltà economica con reddito ISEE uguale o inferiore a € 15.000,00

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

L'Operatore volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti e degli altri operatori volontari. L'Operatore volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

Il volontario è tenuto a **rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.**

Il volontario è tenuto a **rispettare le regole delle strutture: orari, linguaggio appropriato e abitudini consolidate.**

Il volontario è tenuto a **mantenere un comportamento responsabile e rispettoso** della proposta educativa dell'Ente, del lavoro dell'OLP e degli operatori dell'ente e nel rapporto con i destinatari del progetto.

E' richiesta la riservatezza sui documenti e dati visionati; in particolare occorre osservare gli obblighi previsti dalla Legge 675/96 sulla Privacy in merito ai trattamenti dei dati personali.

E' richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe.

Il presente progetto prevede la **flessibilità oraria e la possibilità che i volontari possano recarsi presso altre sedi** per le attività inerenti al progetto per i giorni consentiti dal regolamento del dipartimento e per la partecipazione ad incontri, seminari, attività formative organizzate nell'ambito del progetto stesso. Partecipazione al percorso formativo previsto e ai corsi di formazione residenziali che, a seconda dei progetti approvati e finanziati dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale, potranno essere organizzati anche d'intesa con altri Enti della stessa regione, anche fuori dal comune e della provincia ove si svolge il proprio progetto, in date e luoghi che verranno comunicati al Dipartimento prima dell'avvio del progetto.

L'Operatore volontario **dovrà dare Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti e la Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive);** I giorni di chiusura dell'ente sono quasi tutte le domeniche, i festivi da calendario, quasi tutti i sabati dell'anno. Probabilmente le due settimane centrali del mese di agosto e l'ultima di dicembre (in concomitanza delle festività natalizie). Ad ogni modo al volontario non sarà richiesto di prendere oltre 7 giorni nelle chiusure dell'ente.

Obbligatorio la Partecipazione ai momenti di verifica dell'esperienza di servizio e/o le sedi di attuazione svolti su base periodica e previsti a metà e a fine servizio **con momenti residenziali.**

Obbligatorio la Partecipazione al monitoraggio periodico, con la compilazione obbligatoria di questionari on-line. Disponibilità alla partecipazione ai momenti formativi e di verifica e monitoraggio **anche se svolti di sabato e di domenica o in altri giorni festivi.**

Gli operatori volontari non svolgeranno le attività in occasione della chiusura degli uffici comunali, in particolare in caso della festività del Santo patrono del Comune nel quale svolgono il servizio

Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione, aggiornamento e sensibilizzazione.

Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli in dotazione all'ente.

Si ricorda, inoltre, che la formazione è obbligatoria e quindi, nelle giornate di formazione generale, specifica e di impresa non è possibile prendere giornate di permesso ordinario salvo casi di forza maggiore, malattie o similari. Durante le giornate di formazione, gli stessi non potranno usufruire di permessi, fatti salvi i soli casi di concorsi pubblici, grave lutto familiare e malattia, che dovranno essere opportunamente documentati al fine di essere posti agli atti nel registro formazione. Qualora si verificassero assenze rientranti nelle già menzionate fattispecie, queste dovranno essere obbligatoriamente recuperate

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI

25 ore di servizio settimanali da espletare in 5 giornate con un monte ore annuo di 1.145 ore

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

- | | |
|---|----|
| • Crediti formativi: | NO |
| • Certificazione tirocini formativi: | NO |
| • Certificazione competenze: | SI |

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

CRITERI DI SELEZIONE

Clicca la regione d'interesse e/o l'ente titolare (solo Agenzia Agorà) per visionare i criteri di selezione che saranno adottati.

- [REGIONE BASILICATA](#)
- [REGIONE CAMPANIA](#)
- [REGIONE CALABRIA](#)
- [REGIONE EMILIA ROMAGNA](#)
- [REGIONE PUGLIA](#)
- [REGIONE SICILIA](#)
- [AGENZIA AGORA'](#) – REGIONE CAMPANIA, MOLISE, PUGLIA E SARDEGNA

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Metodologia:

La metodologia formativa verrà basata su un processo di apprendimento di tipo teorico esperienziale. Essa, attraverso una modalità integrata ed un costante raccordo tra teoria e pratica, sarà incentrata sulla multidisciplinarietà; in questo senso, l'apprendimento è considerato il risultato della compenetrazione tra sapere, saper fare e saper essere.

Sarà privilegiata l'attività pratica, "imparare facendo", al fine di trasferire competenze professionali specifiche.

Si farà largo uso dei metodi e degli strumenti per indagare le capacità cognitive, la motivazione, l'attitudine dei soggetti selezionati al fine di assicurare un'adeguata realizzazione del progetto.

Gli strumenti utilizzati saranno:

Le lezioni interattive (che sollecitano la partecipazione dei volontari), FAD, la tradizionale lezione frontale, le lezioni integrate, il problem-solving, il lavoro di gruppo e la rielaborazione in aula delle esperienze, la simulazione per l'apprendimento di alcune tecniche.

I contenuti previsti per la formazione generale, in linea con quelli previsti dalle **“Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale”** in vigore e suddivisi per macro-aree con il dettaglio dei singoli moduli formativi saranno i seguenti:

AREA 1

Valori e identità del Servizio Civile Nazionale

MODULO 1.1 - L'identità del gruppo in formazione e patto formativo

MODULO 1.2 - Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale

MODULO 1.3 - Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta

Il modulo sarà suddiviso in due specifici sotto-moduli:

- 1.3.a (Il dovere di difesa della Patria)
- 1.3.b (Difesa Civile non armata e non violenta)

MODULO 1.4 – La normativa vigente e la Carta d'impegno Etica

AREA 2

La Cittadinanza Attiva

MODULO 2.1 – La formazione Civica

MODULO 2.2 – Le forme di cittadinanza

MODULO 2.3 – La cittadinanza digitale
MODULO 2.4 – La protezione civile
MODULO 2.5 – La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

AREA 3

“Il giovane volontario nel sistema del Servizio Civile”

MODULO 3.1 – Presentazione dell'ente
MODULO 3.2 – Il lavoro a progetti
MODULO 3.3 – L'organizzazione del Servizio Civile e le sue figure
MODULO 3.4 – Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
MODULO 3.5 – Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

Sedi formative:

AGENZIA AGORA' - REGIONE CAMPANIA

- Agenzia Agorà - Via Pasquale Greco N. 6 – Avellino
- Uniform S.R.L. - Via Dei Due Principati N. 143 - Avellino
- Ufficio Agenzia Agorà 4 - Via P. Greco N. 6 - Avellino
- Comune Di Colle Sannita - Piazza G. Flora N. 9 - Colle Sannita
- Comune Di Cervinara - Piazza Trescine N. 1- Cervinara
- Comune Di Aquilonia – Via Carbonara N. 4 - Aquilonia
- Comune Di San Nicola Manfredi - Via Roma N. 44 - San Nicola Manfredi
- Comune Di San Michele Di Serino - Via Roma N. 64 - San Michele Di Serino
- Comune Di Sturno - Piazza Municipio N. 1 - Sturno

AGENZIA AGORA' - REGIONE MOLISE

- Agenzia Agorà - Via Luigi D'amato N. 5/C - Campobasso
- Comune Di Agnone - Via Giuseppe Verdi 9, Agnone
- Comune Di Baranello - Viale Municipio 2, Baranello
- Comune Di Campobasso - Via Camillo Benso Conte Di Cavour 5, Campobasso
- Comune Di Campobasso - Via Camillo Benso Conte Di Cavour 5, Campobasso
- Comune Di Toro - Viale San Francesco 112, Toro
- Trend – Via Facchinetti N. 3 – Campobasso
- Trend - Via Lazio 72, Campobasso

AGENZIA AGORA' - REGIONE PUGLIA

- Agenzia Agorà - Via Pasquale Greco N. 6 – Avellino
- Agenzia Agorà - Via Luigi D'amato N. 5/C - Campobasso
- Agenzia Agorà - Via Campanile N. 24 – Manfredonia
- Uniform S.R.L. - Via Dei Due Principati N. 143 - Avellino

AGENZIA AGORA' - REGIONE SARDEGNA

- Agenzia Agorà - Via Pasquale Greco N. 6 – Avellino (Av)
- Agenzia Agorà - Via Luigi D'amato N. 5/C - Campobasso (Cb)
- Aps Il Campanile - Via G.F. Conteddu N 66 – Siniscola (Nu)

SVIME - REGIONE SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA (versante Nord)

- Comune di Castoreale, Piazza Pertini snc (ente di accoglienza)
- Comune di Milazzo, Via Risorgimento n. 27 (ente di accoglienza)

- Comune di Montagnareale, Via Vittorio Emanuele snc (ente di accoglienza)
- Comune di Terme Vigliatore, Via Del Mare n. 69 (ente di accoglienza)
- Comune di Tripi, Via Francesco Todaro 67 (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI MESSINA (versante orientale)

- Comune di Alì Terme, Via Francesco Crispi n. 289 (ente di accoglienza)
- Comune di Furci Siculo, Via Roma n. 56 (ente di accoglienza)
- Comune di Giardini Naxos, Piazza Abate Cacciola snc (ente di accoglienza)
- Comune di Graniti, Piazza Maria Grazia Cutuli snc (ente di accoglienza)
- Comune di Letojanni, Via Vittorio Emanuele n.117 (ente di accoglienza)
- Comune di Motta Camastra, Piazza Croce n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Nizza di Sicilia, Via Umberto I n. 376 (ente di accoglienza)
- Comune di Roccalumera, Piazza Mons. Francesco Maria di Francia (ente di accoglienza)
- Comune di Sant'Alessio Siculo, Piazza Municipio (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Teresa di Riva, Piazza V Reggimento Aosta n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Scaletta Zanclea, Piazza Municipio snc (ente di accoglienza)
- Comune di Taormina, Corso Umberto 217 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Roccalumera e Taormina, Via Collegio 1 (ente di accoglienza)
- Associazione Dispari Onlus, Via Fiorentino snc, Santa Teresa di Riva (ME) (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI CATANIA (versante Nord)

- Comune di Castiglione di Sicilia, Piazza Lauria n. 1 - (ente Di accoglienza)
- Comune di Calatabiano, Piazza Vittorio Emanuele n. 32
- Comune di Francavilla di Sicilia, Piazza Annunziata n. 3 (ente di accoglienza)
- Comune di Fiumefreddo di Sicilia, Via Diaz (Ente Di accoglienza)
- Comune di Mascali, Piazza Duomo (ente di accoglienza)
- Comune di Piedimonte, Via V. Emanuele II n. 34 - (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena snc (ente di accoglienza)
- Misericordia di Mascali, presso Centro Sociale, Mascali (CT) - (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI CATANIA (versante sud-calatino)

- Comune di Grammichele, Piazza Carlo Maria Carafa 38 (ente di accoglienza)
- Comune di Licodia Eubea, Piazza Garibaldi n. 3 (ente di accoglienza)
- Comune di Paternò, Piazza Santa Barbara (ente di accoglienza)
- Comune di Scordia, Via Trabia 15 (ente di accoglienza)
- Comune di Vizzini, Piazza Umberto I snc (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI ENNA

- Comune di Agira, Via Vittorio Emanuele 372 (ente di accoglienza)
- Comune di Nissoria, Corso Vittorio Emanuele n. 135 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Enna, Via Legnano 22/BIS (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

- Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta, Xiboli n. 3543 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Gela, Via Madonna del Rosario snc (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Mussomeli, Via Toniolo 3 (ente di accoglienza)

**AFAM – CAPITANATA – COMUNE DI CERIGNOLA – EVELITA – MAMRE' –PATHOS GAM - PINOCCHIO
– UNEC- ISTITUTO PER LA FAMIGLIA: REGIONI BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, EMILIA
ROMAGNA E PUGLIA**

In fase di programmazione

DURATA DELLA FORMAZIONE GENERALE: 30 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Metodologia

La **formazione specifica si baserà su metodologie dell'apprendimento attivo e partecipativo:** l'analisi dei problemi reali e la ricerca di soluzioni concrete, la costruzione di ipotesi progettuali, la simulazione di contesti di lavoro specifici, il lavoro esterno "sul campo" di raccolta dati e di osservazione, fino a pervenire alla stesura di ipotesi di piano di lavoro per l'attività di Servizio Civile successiva alla formazione. La metodologia di riferimento sarà quella della Formazione-Intervento.

L'obiettivo metodologico è quello di attivare il volontario attraverso: esercizi, simulazione, prove, test, applicazioni pratiche, approfondimenti, coinvolgimento attivo nella ricerca di soluzioni (problem-solving).

La **Metodologia** alla base del percorso formativo per i volontari prevede l'utilizzo di:

- o trasmissione diretta di conoscenze e competenze, finalizzata ad una forte sensibilizzazione al lavoro individuale e in rete, basato sull'integrazione dei ruoli e sullo scambio di competenze;
- o integrazione di diverse metodologie di intervento all'interno della macro-metodologia della Formazione-Intervento.

La **formazione sarà erogata in presenza**, ma se ci dovessero essere ancora misure restrittive per il Covid19 o altre disposizioni, o difficoltà oggettive, l'Ente è in grado di erogare una parte della formazione *on line in modalità sincrona attraverso la piattaforma zoom o similari. Si potrà ricorrere se necessario anche in modalità asincrona per non più, comunque, del 30% del totale delle ore previste.* L'ente ha adeguati strumenti per tale l'attività per mettere in condizione il volontario di seguirla anche da remoto. La percentuale delle ore con modalità sincrona e asincrona non supererà comunque quelle consentite dalle Linee guida del 31 gennaio 2023 ovvero il 50% del totale. L'aula sia essa fisica o virtuale comunque non supererà i **30 partecipanti**

Contenuti

- MODULO 1: Corso curriculare su tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs. n. 81 del 2008
- MODULO 2: "Competenze trasversali - Soft Skills" e Comunicazione
- MODULO 3: Privacy e data protection
- MODULO III A: Modulo sulla progettazione europea relativa ai progetti interculturali
- MODULO III B: Modulo sull'associazionismo e le buone prassi del terzo settore
- MODULO III C: Modulo formativo per responsabili di progetti locali di scambio interculturale sulle campagne della società civile:

Sarà erogata, inoltre, una formazione, dal carattere facoltativo, di **ALFABETIZZAZIONE DIGITALE** per l'acquisizione della **CERTIFICAZIONE WAC:**

- Unità 1 – Elementi base del PC e delle sue funzioni
- Unità 2 – Internet: configurare, conoscere e utilizzare la rete
- Unità 3 – Il linguaggio multimediale
- Unità 4 – Consolidamento delle conoscenze acquisite

La formazione sarà erogata in presenze e in modalità FAD.

Durata della formazione: 72 ore

Sedi formative:

AGENZIA AGORA' - REGIONE CAMPANIA

- Agenzia Agorà - Via Pasquale Greco N. 6 – Avellino
- Uniform S.R.L. - Via Dei Due Principati N. 143 - Avellino
- Ufficio Agenzia Agorà 4 - Via P. Greco N. 6 - Avellino
- Comune Di Colle Sannita - Piazza G. Flora N. 9 - Colle Sannita
- Comune Di Cervinara - Piazza Trescine N. 1- Cervinara
- Comune Di Aquilonia – Via Carbonara N. 4 - Aquilonia
- Comune Di San Nicola Manfredi - Via Roma N. 44 - San Nicola Manfredi
- Comune Di San Michele Di Serino - Via Roma N. 64 - San Michele Di Serino
- Comune Di Sturno - Piazza Municipio N. 1 - Sturno

AGENZIA AGORA' - REGIONE MOLISE

- Agenzia Agorà - Via Luigi D'amato N. 5/C - Campobasso
- Comune Di Agnone - Via Giuseppe Verdi 9, Agnone
- Comune Di Baranello - Viale Municipio 2, Baranello
- Comune Di Campobasso - Via Camillo Benso Conte Di Cavour 5, Campobasso
- Comune Di Campobasso - Via Camillo Benso Conte Di Cavour 5, Campobasso
- Comune Di Toro - Viale San Francesco 112, Toro
- Trend – Via Facchinetti N. 3 – Campobasso
- Trend - Via Lazio 72, Campobasso

AGENZIA AGORA' - REGIONE PUGLIA

- Agenzia Agorà - Via Pasquale Greco N. 6 – Avellino
- Agenzia Agorà - Via Luigi D'amato N. 5/C - Campobasso
- Agenzia Agorà - Via Campanile N. 24 – Manfredonia
- Uniform S.R.L. - Via Dei Due Principati N. 143 - Avellino

AGENZIA AGORA' - REGIONE SARDEGNA

- Agenzia Agorà - Via Pasquale Greco N. 6 – Avellino (Av)
- Agenzia Agorà - Via Luigi D'amato N. 5/C - Campobasso (Cb)
- Aps Il Campanile - Via G.F. Conteddu N 66 – Siniscola (Nu)

SVIME - REGIONE SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA (versante Nord)

- Comune di Castoreale, Piazza Pertini snc (ente di accoglienza)
- Comune di Milazzo, Via Risorgimento n. 27 (ente di accoglienza)
- Comune di Montagnareale, Via Vittorio Emanuele snc (ente di accoglienza)
- Comune di Terme Vigliatore, Via Del Mare n. 69 (ente di accoglienza)
- Comune di Tripi, Via Francesco Todaro 67 (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI MESSINA (versante orientale)

- Comune di Alì Terme, Via Francesco Crispi n. 289 (ente di accoglienza)
- Comune di Furci Siculo, Via Roma n. 56 (ente di accoglienza)
- Comune di Giardini Naxos, Piazza Abate Cacciola snc (ente di accoglienza)
- Comune di Graniti, Piazza Maria Grazia Cutuli snc (ente di accoglienza)
- Comune di Letojanni, Via Vittorio Emanuele n.117 (ente di accoglienza)

- Comune di Motta Camastra, Piazza Croce n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Nizza di Sicilia, Via Umberto I n. 376 (ente di accoglienza)
- Comune di Roccalumera, Piazza Mons. Francesco Maria di Francia (ente di accoglienza)
- Comune di Sant'Alessio Siculo, Piazza Municipio (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Teresa di Riva, Piazza V Reggimento Aosta n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Scaletta Zanclea, Piazza Municipio snc (ente di accoglienza)
- Comune di Taormina, Corso Umberto 217 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Roccalumera e Taormina, Via Collegio 1 (ente di accoglienza)
- Associazione Dispari Onlus, Via Fiorentino snc, Santa Teresa di Riva (ME) (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI CATANIA (versante Nord)

- Comune di Castiglione di Sicilia, Piazza Lauria n. 1 - (ente Di accoglienza)
- Comune di Calatabiano, Piazza Vittorio Emanuele n. 32
- Comune di Francavilla di Sicilia, Piazza Annunziata n. 3 (ente di accoglienza)
- Comune di Fiumefreddo di Sicilia, Via Diaz (Ente Di accoglienza)
- Comune di Mascali, Piazza Duomo (ente di accoglienza)
- Comune di Piedimonte, Via V. Emanuele II n. 34 - (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena snc (ente di accoglienza)
- Misericordia di Mascali, presso Centro Sociale, Mascali (CT) - (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI CATANIA (versante sud-catino)

- Comune di Grammichele, Piazza Carlo Maria Carafa 38 (ente di accoglienza)
- Comune di Licodia Eubea, Piazza Garibaldi n. 3 (ente di accoglienza)
- Comune di Paternò, Piazza Santa Barbara (ente di accoglienza)
- Comune di Scordia, Via Trabia 15 (ente di accoglienza)
- Comune di Vizzini, Piazza Umberto I snc (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI ENNA

- Comune di Agira, Via Vittorio Emanuele 372 (ente di accoglienza)
- Comune di Nissoria, Corso Vittorio Emanuele n. 135 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Enna, Via Legnano 22/BIS (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

- Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta, Xiboli n. 3543 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Gela, Via Madonna del Rosario snc (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Mussomeli, Via Toniolo 3 (ente di accoglienza)

**AFAM – CAPITANATA – COMUNE DI CERIGNOLA – EVELITA – MAMRE' –PATHOS GAM - PINOCCHIO
– UNEC- ISTITUTO PER LA FAMIGLIA: REGIONI BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, EMILIA
ROMAGNA E PUGLIA**

In fase di programmazione

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO

RESPIRO SOLIDALE: ENERGIA PER IL CAMBIAMENTO

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

MACRO OBIETTIVO 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
MACRO OBIETTIVO 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
MACRO OBIETTIVO 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
MACRO OBIETTIVO 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

- **Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:** 26
- **Tipologia di minore opportunità:** difficoltà economiche
- **Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:** AUTOCERTIFICAZIONE e/o Modulo ISEE
- **Attività degli operatori volontari con minori opportunità:** Per i giovani con minori opportunità, non si rende necessario prevedere specifiche attività in quanto il disagio sociale indicato non comporta o richiede specifici accorgimenti.
- **Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione:** L'attività di informazione, promozione e sensibilizzazione del servizio civile universale alla comunità per intercettare i giovani con minori opportunità e favorirne la partecipazione verrà effettuata in fase di attuazione del programma stesso dalla notizia dell'approvazione e del finanziamento fino all'uscita del bando per gli operatori volontari. Nello specifico il programma di servizio civile universale e i rispettivi progetti verranno pubblicizzati attraverso le trasmissioni televisive locali e le radio locali, Comunicati stampa per i media nazionali; Comunicati stampa per i media locali (operazione mirata nell'ambito territoriale del progetto, es: comunale, provinciale, regionale, nazionale). Il programma e i rispettivi progetti verranno affissi tramite brochure e bandi di partecipazione, negli appositi spazi in città utilizzati come bacheca sia nei Comuni aderenti. Verrà inoltre trasmesso in copia alle Università principali, alle Biblioteche civiche, ai Centri per l'impiego locali. Verrà pubblicizzato attraverso i quotidiani cittadini e locali. Verrà pubblicizzato attraverso il sito dell'Ente e degli Enti partner del programma e dei progetti, con una pagina dedicata. Verrà pubblicizzato attraverso la pagina Facebook degli enti e dei partner che ne dispongono.
- **Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:** Le misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali e nello specifico dei volontari con difficoltà economiche saranno pertanto predisposte in termini di contributo economico da parte dell'Ente ospitante negli spostamenti o negli abbonamenti ai mezzi pubblici durante le attività di formazione svolte al di fuori del proprio territorio di provenienza, nonché per la partecipazione al tutoraggio di impresa, e durante le attività principali del servizio civile universale.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il tutoraggio avviene tramite gli enti terzi coinvolti Nomina srl – POLIS SRL- Welcome Agenzia di comunicazione e Lavoro, e/o tutor dell'Agenzia Agorà. È strutturato in momenti di confronto, orientamento al lavoro, brainstorming, nonché di analisi, individuazione, rafforzamento e valorizzazione delle competenze e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio civile.

- **Durata del periodo di tutoraggio:** 3 mesi a partire dall'ottavo mese di servizio
- **Numero ore totali complessive:** 28 ore
- **Ore collettive:** 20 ore (5 moduli collettivi da 4 ore)
- **Ore individuali:** 8 ore (1 modulo individuale di 8 ore) ore
- **Tempi, modalità e articolazione oraria:** MODALITA: 50% on-line con modalità sincrona (nel caso i cui gli operatori volontari non dispongano di adeguati strumenti per l'attività da remoto, sarà possibile fornire loro la strumentazione necessaria) e 50% in presenza

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il tutoraggio avviene tramite gli enti terzi coinvolti Nomina srl – POLIS SRL- Welcome Agenzia di comunicazione e Lavoro, e/o tutor dell'Agenzia Agorà. È strutturato in momenti di confronto, orientamento al lavoro, brainstorming, nonché di analisi, individuazione, rafforzamento e valorizzazione delle competenze e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio civile.

- **Durata del periodo di tutoraggio:** 3 mesi a partire dall'ottavo mese di servizio
- **Numero ore totali complessive;** 28 ore
- **Ore collettive:** 20 ore (5 moduli collettivi da 4 ore)
- **Ore individuali:** 8 ore (1 modulo individuale di 8 ore) ore di cui 20 collettive e 8 ore individuali
- **Tempi, modalità e articolazione oraria:** MODALITA: 50% on-line con modalità sincrona (nel caso i cui gli operatori volontari non dispongano di adeguati strumenti per l'attività da remoto, sarà possibile fornire loro la strumentazione necessaria) e 50% in presenza

Attività di tutoraggio

A) L'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile nell'ottica di cittadinanza attiva e di difesa della Patria;

Presentazione - 4 ore

Questo modulo del percorso è dedicato alla **costruzione del gruppo di lavoro** ed è centrato sulla dimensione del sogno intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro connessa ai propri desideri lavorativi

Il modulo è così articolato

- ✓ Accoglienza ed informazione sul percorso di tutoraggio di impresa
- ✓ Presentazione dei partecipanti
- ✓ Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile universale
- ✓ Autovalutazione e discussione guidata
- ✓ Processi di comunicazione
- ✓ Team Building e Team Work

Esperienza del Servizio Civile - 4 ore

Valutazione globale dell'esperienza del servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto mediante

- ✓ Compilazione di schede di rilevazione

Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze - 4 ore

B) la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa

Saranno previste un Career service in collaborazione con Nomina srl e l'Ufficio Placement dell'Associazione ASVCI di Cooperazione Internazionale allo Sviluppo Nazionale.

- la realizzazione di **un progetto di sviluppo personale formativo e professionale**,
- la **promozione degli strumenti da utilizzare per la ricerca attiva del lavoro**,
- la **conoscenza delle metodologie di recruitment aziendali**;
- **l'analisi e la consapevolezza delle competenze** acquisite (bilancio delle competenze) valutando i profili professionali in uscita dei diversi Corsi di studio;
- lo **sviluppo dell'autoimprenditorialità**

Definizione del proprio progetto professionale - 8 ore

Modulo individuale da 8 ore (intervista telefonica o modalità zoom)

La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro.

In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'operatore volontario verrà accompagnato dagli psicologi del lavoro della Azienda Nomina srl e POLIS srl e da tutor WAC e/o tutor dell'Agenzia Agorà nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso.

- ✓ Recuperare le aspirazioni professionali
- ✓ Conoscere ed esplorare le risorse esterne
- ✓ Riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale

I Servizi per il lavoro e la ricerca del lavoro - 4 ore

C. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'Impiego ai servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi. L'orientamento alla ricerca del lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.

Le Politiche attive per il lavoro e le opportunità formative - 4 ore

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

*L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori **programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo** e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il **programma Erasmus+**, il **Corpo Europeo di Solidarietà** e le possibilità di scambi giovanili in ambito.*

Si darà spazio anche a contenuti legati al mondo dell'impresa dalla costituzione di start up aziendali alla lettura di un Bilancio.

Attività opzionali

a. la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee;

b. l'affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato;

c. altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.